



La professió docent: un futur incert

*(Text del Títol VIIIè. de la LEC:
del professorat i altres professionals dels centres)*

Edita: CSI·F Ensenyament
Av. d'Andorra, 11-esc.B-baixos
43002 Tarragona

Tf. 977.231.957

tarragona@csi-csif.es

www.csi-csif.es/catalunya/mod_ense.html

La CSI-F (Central Sindical Independent i de Funcionaris) és un sindicat professional i independent al servei de tot el professorat, sense que res ni ningú condicioni la nostra activitat sindical representativa i reivindicativa en defensa dels interessos professionals dels ensenyants.

Afiliar-se a la CSI-F suposa:

- ✓ **No estar supeditat a cap ideologia ni grup de pressió**
- ✓ **Disposar de tot un seguit de serveis**
- ✓ **Estar format i informat**
- ✓ **Intervenir en la problemàtica professional**
- ✓ **Evitar que altres parlin per tu**
- ✓ **Assessorament professional permanent i personalitzat**

La millora de l'ensenyament és el nostre objectiu; la defensa del professorat, el nostre compromís.

Presentació

“Els mestres i els professors són els agents principals del procés educatiu en els centres”

Benvolguts/des companys/es,



Amb aquestes bones paraules comença el Capítol I (Exercici de la professió docent), del Títol VIII de la LEC, relatiu al professorat i altres professionals dels centres, el qual hem volgut posar al vostre abast, assenyalant-vos els punts del seu contingut que, al nostre entendre, són més conflictius i creen preocupació a la nostra professió.

Així, entre d'altres, destaquem: ***l'obligatorietat de participar en activitats complementàries fora del centre, la pèrdua de la llibertat de càtedra, la creació dels nous cossos docents*** (pel bé del professorat, a hores

d'ara és, i esperem que ho segueixi sent, competència estatal), ***la possibilitat de complir funcions docents en etapes o ensenyaments diferents dels assignats al cos a què pertanyen, la determinació de les especialitats dels cossos docents*** (pel bé del professorat, a hores d'ara és, i esperem que ho segueixi sent, competència estatal), ***sistemes de provisió per als diferents tipus de llocs de treball, l'establiment de requisits o perfils propis per a llocs de treball de la plantilla docent d'acord amb el projecte educatiu del centre, el procediment d'accés als llocs d'especial responsabilitat, l'atribució de complements retributius de promoció professional, l'establiment de les bases, els temaris i el contingut dels processos selectius d'ingrés*** (pel bé del professorat, a hores d'ara és, i esperem que ho segueixi sent, competència estatal), ***etc***

D'aquesta petita mostra, hom pot entendre que, com a sindicat professional, ens preocupin enormement els canvis que ens pretenen imposar des de la legalitat, malgrat el desacord generalitzat del professorat.

Convé no oblidar que l'origen de la LEC va ésser el Pacte Nacional per a l'Educació de Catalunya, el qual malauradament varen signar dos sindicats, tot i el rebuig que aleshores despertà. Llàstima que qui llavors tenia poder de convocatòria, a l'ésser el sindicat majoritari, va abstenir-se de mobilitzar el professorat per raons prou conegudes de proximitat política amb qui gestionava el departament d'Educació.

Al marge d'aquests fets històrics que hem de tenir molt presents, el cert és que s'ha menystingut a la professió com mai ningú no ho havia fet, malgrat les bones paraules que apuntàvem al començament: **“Els mestres i els professors són els agents principals del procés educatiu en els centres”**. Tan de bo que fos així.

Amb el desig que feu una lectura acurada d'aquest quadern, rebeu una cordial salutació.

Àngel M. Pelejero i Jerez
Responsable d'Ensenyament CSI·F Catalunya

Índex

LEC (LLei d'Educació de Catalunya)

Títol VIII. Del professorat i altres professionals dels centres

Capítol I. Exercici de la professió docent	6
ARTICLE 104. LA FUNCIÓ DOCENT	6
ARTICLE 105. PROMOCIÓ PROFESSIONAL, PREMIS I RECONeixEMENTS DEL PROFESSORAT.....	7
ARTICLE 106. MESURES PER A LA VALORACIÓ I LA PROTECCIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT	7
ARTICLE 107. ASSOCIACIONS PROFESSIONALS DEL PROFESSORAT	8
ARTICLE 108. PROFESSIONALS D'ATENCIÓ EDUCATIVA I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	8
Capítol II. Formació del professorat	8
ARTICLE 109. FORMACIÓ INICIAL	8
ARTICLE 110. FORMACIÓ PERMANENT	9
Capítol III. Ordenació de la funció pública docent	10
ARTICLE 111. PERSONAL QUE INTEGRA LA FUNCIÓ PÚBLICA DOCENT	10
ARTICLE 112. COSSOS DOCENTS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.....	10
ARTICLE 113. PROFESSORAT ESPECIALISTA	11
ARTICLE 114. ESTRUCTURACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL EN PLANTILLES DE PROFESSORAT.....	12
ARTICLE 115. LLOCS DE TREBALL DOCENTS ESPECÍFICS I LLOCS DE TREBALL DOCENTS D'ESPECIAL RESPONSABILITAT.....	13
ARTICLE 116. RÈGIM JURÍDIC DEL PERSONAL DIRECTIU DOCENT	13
ARTICLE 117. ÒRGANS COMPETENTS EN MATÈRIA DE FUNCIÓ PÚBLICA DOCENT	13
ARTICLE 118. OFERTA D'OcupACIÓ PÚBLICA DOCENT	15
Capítol IV. Selecció del professorat i accés als cossos funcionaris 15	
ARTICLE 119. SISTEMA D'INGRÉS A LA FUNCIÓ PÚBLICA DOCENT	15
ARTICLE 120. ACCÉS AL COS DE CATEDRÀTICS D'EDUCACIÓ.....	16
ARTICLE 121. ACCÉS AL COS D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ.....	16
ARTICLE 122. SELECCIÓ DEL PERSONAL INTERÍ DOCENT.....	17
Capítol V. Provisió de llocs de treball docents	18
ARTICLE 123. DISPOSICIONS GENERALS	18
ARTICLE 124. PROCEDIMENT DE PROVISIÓ ESPECIAL.....	19
ARTICLE 125. PERMANÈNCIA EN EL LLOC DE TREBALL	19
ARTICLE 126. MESURES PER A PROTEGIR LES VÍCTIMES DE LA VIOLÈNCIA MASCLISTA.....	19
ARTICLE 127. PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL NO DOCENTS PER FUNCIONARIS DOCENTS	20

Capítol VI. Carrera professional docent..... 20

ARTICLE 128. CARRERA PROFESSIONAL	20
ARTICLE 129. PROMOCIÓ INTERNA.....	21
ARTICLE 130. ADQUISICIÓ DE NOVES ESPECIALITATS DOCENTS DINS UN MATEIX COS.....	21
ARTICLE 131. ADQUISICIÓ DE GRAUS DOCENTS	21
ARTICLE 132. CATEGORIA SUPERIOR DE SÈNIOR	22
ARTICLE 133. ALTRES RECONeixEMENTS DE LA CARRERA PROFESSIONAL	22

Capítol VII. Condicions laborals i retributives..... 23

ARTICLE 134. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	23
ARTICLE 135. JORNADA DE TREBALL DELS FUNCIONARIS DOCENTS.....	23
ARTICLE 136. RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES DELS FUNCIONARIS DOCENTS.....	23
ARTICLE 137. RETRIBUCIONS DEL PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ I EN PRÀCTIQUES	24
ARTICLE 138. ASSISTÈNCIA JURÍDICA AL PERSONAL FUNCIONARI DOCENT	24

Disposicions addicionals 25

SEGONA. EFECTIVITAT DE L'ACCÉS I LA INTEGRACIÓ EN ELS NOUS COSSOS	25
NOVENA. INTEGRACIÓ EN ELS COSSOS DOCENTS DE LA GENERALITAT DELS FUNCIONARIS DE CARRERA DELS COSSOS DOCENTS ESTATALS INCORPORATS A LA FUNCIÓ PÚBLICA DE LA GENERALITAT	25
DOTZENA. CONCURSOS DE TRASLLAT D'ÀMBIT ESTATAL.....	26
VINT-I-TRESENA. ESTATUT DELS PROFESSIONALS DE L'EDUCACIÓ	27
VINT-I-QUATRENA. SUBSTITUCIÓ TEMPORAL DE MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU DELS CENTRES PÚBLICS	27

Disposicions transitòries..... 27

TERCERA. MANTENIMENT DELS DRETS ECONÒMICS DEL PERSONAL DOCENT QUE S'INTEGRA EN ELS COSSOS DOCENTS DE CATALUNYA.....	27
QUARTA. TRANSFORMACIÓ DEL SISTEMA D'ESTADIS DOCENTS EN EL SISTEMA DE PROMOCIÓ DOCENT ...	28

Capítol I. Exercici de la professió docent

ARTICLE 104. LA FUNCIÓ DOCENT

1. **Els mestres i els professors són els agents principals del procés educatiu en els centres.**
2. Els mestres i els professors tenen, entre altres, les funcions següents:
 - a) Programar i impartir ensenyament en les especialitats, les àrees, les matèries i els mòduls que tinguin encomanats, d'acord amb el currículum, en aplicació de les normes que regulen l'atribució docent.
 - b) Avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes.
 - c) Exercir la tutoria dels alumnes i la direcció i l'orientació global de llur aprenentatge.
 - d) Contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal dels alumnes en els aspectes intel·lectual, afectiu, psicomotor, social i moral.
 - e) Informar periòdicament les famílies sobre el procés d'aprenentatge i cooperar-hi en el procés educatiu.
 - f) Exercir la coordinació i fer el seguiment de les activitats escolars que els siguin encomanades.
 - g) Exercir les activitats de gestió, de direcció i de coordinació que els siguin encomanades.
 - h) Col·laborar en la recerca, l'experimentació i el millorament continu dels processos d'ensenyament.
 - i) **Promoure i organitzar activitats complementàries, i participar-hi, dins o fora del recinte escolar, si són programades pels centres i són incloses en llur jornada laboral.**
 - j) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació, que han de conèixer i dominar com a eina metodològica.
 - k) **Aplicar les mesures correctores i sancionadores derivades de conductes irregulars, d'acord amb l'article 34.**
3. Les funcions que especifica l'apartat 2 s'exerceixen en el marc dels drets i els deures establerts per les lleis.
4. L'exercici de la funció docent en els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya comporta el dret de participar en els òrgans del centre, d'acord amb el que estableixen les lleis.
5. **La funció docent s'ha d'exercir en el marc dels principis de llibertat acadèmica, de coherència amb el projecte educatiu del centre i de respecte al caràcter**

propi del centre i ha d'incorporar els valors de la col·laboració, de la coordinació entre els docents i els professionals d'atenció educativa i del treball en equip.

ARTICLE 105. PROMOCIÓ PROFESSIONAL, PREMIS I RECONeixEMENTS DEL PROFESSORAT

- 1. L'Administració ha de vetllar pel millorament de les condicions en què el professorat porta a terme el seu treball.**
- 2. El professorat té dret a la promoció professional.**
3. L'Administració educativa ha d'establir la concessió de mesures de reconeixement per contribucions destacades al millorament de les pràctiques educatives, del funcionament dels centres i de la relació d'aquests amb la comunitat educativa.
- 4. L'Administració educativa ha d'afavorir l'aprofitament de l'experiència professional del professorat jubilat i dels inspectors d'educació jubilats que ho desitgin per mitjà de llur incorporació als centres i als serveis educatius, sense ocupar-hi llocs de plantilla.**

ARTICLE 106. MESURES PER A LA VALORACIÓ I LA PROTECCIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT

- 6. L'Administració educativa ha de vetllar perquè el professorat rebi el tracte, la consideració i el respecte que li corresponen d'acord amb la importància social de la tasca que fa.**
- 7. S'han d'establir per reglament els mecanismes adequats perquè el personal docent que, a causa d'una discapacitat reconeguda que no determini la incapacitat permanent per a la funció docent, no pugui complir temporalment les seves funcions pugui complir altres funcions adequades a la seva preparació professional i a la condició docent.** En aquesta situació, l'Administració educativa ha d'assumir els costos corresponents.
8. L'Administració educativa ha de convocar ajuts per a la promoció professional adreçats específicament al personal docent i als professionals d'atenció educativa, d'acord amb les quanties i les modalitats que s'estableixin per reglament.
9. El professorat exerceix la seva professió d'acord amb un conjunt de normes que reflecteixen els valors que li han de servir de guia des d'una perspectiva ètica. A aquest efecte, es pot dotar d'un codi deontològic, elaborat pels col·legis professionals respectius, que ha de tenir en compte els drets i els deures regulats per les lleis.

ARTICLE 107. ASSOCIACIONS PROFESSIONALS DEL PROFESSORAT

L'Administració educativa, sens perjudici de la representativitat sindical reconeguda per la normativa vigent i de la legislació relativa als col·legis professionals, pot donar suport a les associacions professionals de docents legalment constituïdes i n'ha de facilitar la participació, si s'escau, en l'organització i la realització d'activitats d'innovació i de formació permanent.

ARTICLE 108. PROFESSIONALS D'ATENCIÓ EDUCATIVA I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

- 1. Els centres educatius poden disposar de professionals d'atenció educativa,*** que han de tenir la titulació, la qualificació i el perfil professionals adequats, per a complementar l'atenció educativa als alumnes, en funció de les necessitats de cada centre, i donar suport al desenvolupament del projecte educatiu del centre, coordinadament amb els docents.
- 2. El personal d'administració i serveis i els professionals d'atenció educativa al servei dels centres educatius han d'ajustar l'exercici de llur professió al que estableixen la normativa laboral i la resta de normativa aplicable. En els centres públics, s'ha de respectar la plena autonomia dels ens locals en l'exercici de llurs competències en el marc del que estableix aquest apartat.***
- 3. Els professionals d'atenció educativa i el personal d'administració i serveis tenen el dret i el deure de participar en la vida del centre, en els termes determinats per la normativa vigent, i han de respectar el projecte educatiu i el caràcter propi del centre.***
- 4. L'Administració educativa ha de facilitar ajuts per a la promoció professional del personal d'administració i serveis dels centres educatius.***

Capítol II. Formació del professorat

ARTICLE 109. FORMACIÓ INICIAL

- 1. La formació inicial del professorat ha de garantir l'aptitud per a la docència i s'ha d'ajustar a les necessitats de titulació i de qualificació que requereix l'ordenació general del sistema educatiu.***
- 2. La formació inicial del professorat ha de comprendre la capacitació adequada per a afrontar els reptes del sistema educatiu en el marc dels principis d'aquesta llei, l'adquisició de coneixements i el desenvolupament de capacitats i actituds professionals, entre les quals hi ha d'haver el domini equilibrat dels continguts de les disciplines i d'aspectes psicopedagògics, el coneixement suficient d'una llengua estrangera, el domini de les tecnologies***

de la informació i la comunicació i el coneixement de les institucions i la cultura catalanes.

3. El Departament ha d'establir convenis amb les universitats per a definir i organitzar la formació inicial del professorat i per a garantir la qualitat d'aquesta formació, en el marc del sistema de graus i postgraus propi de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

ARTICLE 110. FORMACIÓ PERMANENT

1. La formació permanent té per objectiu actualitzar la qualificació professional, millorar les pràctiques educatives, especialment amb relació al projecte educatiu de cada centre, i millorar la gestió dels centres.
2. **La formació permanent constitueix un dret i un deure del professorat, i és alhora una responsabilitat de l'Administració i dels altres titulars de centres educatius. El dret a la formació permanent s'exerceix preferentment dins l'horari laboral.**
3. El Departament ha de promoure, per mitjà de la programació d'activitats formatives, que s'han de portar a terme prioritàriament en els centres educatius, la formació permanent del professorat i dels professionals d'atenció educativa, l'actualització i el perfeccionament de la qualificació professional del personal docent dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya i l'adequació de llurs tasques a l'evolució del progrés científic i de la metodologia didàctica, i ha d'afavorir també el perfeccionament de la funció directiva i l'accés del professorat a titulacions universitàries que comportin una millora de la pràctica educativa. La formació ha d'incloure en tots els casos l'avaluació de l'aprofitament dels assistents.
4. Les administracions públiques i els altres titulars de centres han d'establir els mitjans que facin possible els intercanvis de professorat entre els centres educatius de Catalunya i els de la resta de l'Estat o els d'altres països i han de fomentar l'estada del professorat en centres de prestigi reconegut.
5. Amb l'objectiu de promoure la recerca i la innovació educatives entre el professorat, l'Administració educativa, amb la participació dels altres titulars de centres educatius, pot convocar processos de concurrència competitiva per a concedir llicències o atorgar permisos retribuïts al professorat dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya.
6. La formació permanent del professorat que imparteix ensenyaments professionalitzadors pot incloure estades en empreses i institucions.
7. El professorat degudament acreditat disposa d'accés gratuït a les biblioteques i els museus dependents dels poders públics. Amb aquesta finalitat, els directors dels centres educatius han de facilitar al professorat l'acreditació corresponent.

Capítol III. Ordenació de la funció pública docent

ARTICLE 111. PERSONAL QUE INTEGRA LA FUNCÍO PÚBLICA DOCENT

- 1. Integren la funció pública docent el personal funcionari de carrera pertanyent als cossos creats per aquesta llei, el personal docent funcionari interí i el personal docent contractat en règim laboral.**
2. L'ordenació i la regulació del personal que integra la funció pública docent es regeixen per aquesta llei i per la normativa general que regula el règim jurídic de la funció pública, la qual també s'aplica, si ho determina expressament, als professionals d'atenció educativa i al personal d'administració i serveis.

ARTICLE 112. COSSOS DOCENTS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

1. La funció pública docent s'estructura en cossos docents, classificats d'acord amb la titulació acadèmica exigida per a accedir-hi, segons els grups i subgrups de classificació funcional següents:
 - a) El Cos de Catedràtics d'Educació de la Generalitat de Catalunya .grup A, subgrup A1., que agrupa funcionaris capacitats per llur especialitat docent per a exercir la docència en les etapes i els ensenyaments següents: l'educació secundària obligatòria, el batxillerat i la formació professional; els ensenyaments superiors de música i dansa; els ensenyaments d'art dramàtic; els ensenyaments d'arts plàstiques i disseny; els ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals; els ensenyaments d'idiomes, i, si escau, els ensenyaments esportius.
 - b) El Cos de Professors d'Educació de la Generalitat de Catalunya -grup A, subgrup A1-, que agrupa funcionaris altres que els agrupats en el Cos de Catedràtics d'Educació de la Generalitat de Catalunya capacitats per llur especialitat docent per a exercir la docència en les etapes i els ensenyaments següents: l'educació secundària obligatòria, el batxillerat i la formació professional; els ensenyaments elementals i professionals de música i dansa; els ensenyaments d'art dramàtic; els ensenyaments d'arts plàstiques i disseny; els ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals; els ensenyaments d'idiomes, i, si escau, els ensenyaments esportius.
 - c) El Cos d'Inspectors d'Educació de la Generalitat de Catalunya -grup A, subgrup A1 -, que agrupa els funcionaris que tenen específicament assignat l'exercici de les funcions d'inspecció educativa.
 - d) El Cos de Mestres de la Generalitat de Catalunya -grup A, subgrup A2-, que agrupa els funcionaris capacitats per llur especialitat docent per a exercir la

docència en l'educació infantil i en l'educació primària.

e) El Cos de Professors Tècnics de la Generalitat de Catalunya -grup A, subgrup A2-, que agrupa funcionaris capacitats per llur especialitat docent per a exercir la docència en les etapes i els ensenyaments següents: la formació professional i, excepcionalment, l'educació secundària obligatòria; els ensenyaments d'arts plàstiques i disseny, i els ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals.

- 2. *La pertinença al Cos de Catedràtics d'Educació de la Generalitat de Catalunya es valora a tots els efectes com a mèrit docent específic.***
- 3. *Correspon al Govern determinar les circumstàncies per les quals els funcionaris pertanyents als cossos docents establerts per l'apartat 1 poden complir funcions docents en etapes o ensenyaments diferents dels assignats al cos a què pertanyen, d'acord amb els requisits de titulació, formació o experiència establerts en cada cas.***
- 4. *Correspon al Govern determinar les especialitats dels cossos docents, d'acord amb els currículums de les àrees, les matèries i els mòduls que han d'impartir.***
- 5. *El Govern ha d'establir els criteris d'idoneïtat i el procediment específic perquè el personal funcionari docent pugui acreditar competència docent per a impartir àrees, matèries i mòduls professionals diferents dels atribuïts a la seva especialitat docent.*** Per a l'acreditació de competència docent en una àrea, matèria o mòdul, cal tenir en compte els criteris de titulació acadèmica, formació i experiència docent acreditada i la superació d'un període de pràctiques amb avaluació positiva.
6. En l'educació permanent d'adults, l'atribució docent de les accions de formació que no condueixen a l'obtenció de títols és la determinada per la normativa que les regula.

ARTICLE 113. PROFESSORAT ESPECIALISTA

Excepcionalment, per a impartir determinats mòduls o determinades matèries dels ensenyaments de formació professional, dels ensenyaments artístics, dels ensenyaments artístics superiors, dels ensenyaments d'idiomes o dels ensenyaments esportius, es poden contractar en règim laboral o administratiu com a professorat especialista, atesa llur qualificació i les necessitats del sistema educatiu, professionals no necessàriament titulats que exerceixin llur activitat en l'àmbit laboral. En el cas dels ensenyaments esportius, la qualificació corresponent s'ha d'acreditar d'acord amb el que estableix la Llei 3/2008, del 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport. Per a impartir els ensenyaments d'idiomes i els ensenyaments artístics superiors es poden contractar professionals d'estats no membres de la Unió Europea.

ARTICLE 114. ESTRUCTURACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL EN PLANTILLES DE PROFESSORAT

1. Les plantilles de professorat de la Generalitat inclouen els llocs de treball dotats pressupostàriament dels diversos centres educatius públics, de les zones escolars rurals i dels serveis educatius, classificats, si escau, per especialitats docents.
2. Les plantilles docents de la Generalitat han de tenir, com a mínim, el contingut següent:
 - a) La denominació de cada lloc de treball, i el centre educatiu, la zona escolar rural, la zona educativa, el servei educatiu i, si escau, l'àmbit territorial al qual és adscrit.
 - b) Els cossos docents o les categories professionals, i els requisits específics exigits per a ocupar els llocs, entre els quals s'han d'incloure l'especialitat o les especialitats docents, el coneixement del català i, si escau, d'acord amb el projecte educatiu del centre, la titulació específica o la formació acreditada.
 - c) ***Els sistemes de provisió establerts per als diferents tipus de llocs de treball: ordinaris, específics i de provisió especial.***
 - d) ***Les retribucions complementàries assignades a cada lloc de treball.***
3. ***El Departament, a proposta del director o directora, pot establir requisits o perfils propis per a llocs de treball de la plantilla docent definits d'acord amb el projecte educatiu del centre.***
4. El Departament ha de formular les plantilles de professorat, que són públiques, i ha de definir els continguts funcionals mínims de cada lloc de treball.
5. El director o directora de cada centre pot assignar al professorat que hi ocupa els llocs de treball docent les responsabilitats de direcció, gestió i coordinació docent que requereixi l'aplicació del projecte educatiu, que han d'ésser adequades a la seva preparació i experiència.
6. ***D'acord amb les determinacions de la programació de recursos, i en el marc de les zones educatives, es poden preveure places per a cobrir substitucions temporals en règim de contractació laboral.***
7. El Departament, en la formulació de les plantilles docents, ha de tenir en compte el caràcter específic de l'escola rural.

ARTICLE 115. LLOCS DE TREBALL DOCENTS ESPECÍFICS I LLOCS DE TREBALL DOCENTS D'ESPECIAL RESPONSABILITAT

- 1. *L'Administració educativa, a proposta de la direcció del centre, i d'acord amb el procediment i les condicions que el Govern estableixi, pot determinar a quins llocs de la plantilla docent s'atorga un perfil específic a fi d'assegurar la continuïtat del projecte educatiu.*** Aquests llocs es proveeixen d'acord amb el que estableix l'article 123.6.
- 2. *El professorat destinat a un centre educatiu, i també el professorat destinat a altres centres, pot accedir, pel procediment establert per l'article 124, als llocs d'especial responsabilitat que donen suport als òrgans de govern del centre per al desenvolupament del projecte educatiu.***

ARTICLE 116. RÈGIM JURÍDIC DEL PERSONAL DIRECTIU DOCENT

- 1. *El Govern ha d'establir un règim jurídic específic del personal directiu docent, els criteris i el procediment per a determinar la condició de personal directiu professional dels funcionaris que ocupen o han ocupat la direcció d'un centre educatiu i els efectes que ha de tenir sobre la carrera professional d'aquests funcionaris.***
- 2. *La gestió del personal directiu docent està subjecta a avaluació, d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència i responsabilitat i de control de resultats en funció dels objectius fixats i dels recursos assignats.***

ARTICLE 117. ÒRGANS COMPETENTS EN MATÈRIA DE FUNCIO PÚBLICA DOCENT

1. Correspon al Govern, en matèria de funció pública docent:
 - a) Exercir la potestat reglamentària en els supòsits en què ho determina aquesta llei.
 - b) Aprovar l'oferta d'ocupació pública docent.
 - c) ***Establir les especialitats docents de cadascun dels cossos docents.***
 - d) ***Fixar els complements retributius de promoció professional corresponents als graus i a la categoria superior de sènior, i establir, per als docents que han estat directors de centres públics, la proporció, les condicions i els requisits per a mantenir, mentre restin en servei actiu, part del complement retributiu corresponent al càrrec, sempre que hagi estat exercit amb avaluació positiva.***

- e) Aprovar els acords sobre les condicions de treball assolits en el marc de la negociació col·lectiva funcionarial.
 - f) Regular els procediments de provisió de llocs de treball docent.
 - g) Exercir la resta de funcions que li encomana la normativa vigent.
2. Correspon al conseller o consellera titular del Departament, en matèria de funció pública docent:
- a) Elaborar les propostes de disposicions de caràcter general que pertorqui d'aprovar al Parlament o al Govern, i emetre, si escau, l'informe pertinent sobre aquestes propostes.
 - b) Exercir la potestat reglamentària en els supòsits en què ho determina aquesta llei.
 - c) Impulsar, coordinar i controlar l'execució de les polítiques específiques de personal docent.
 - d) Proposar l'oferta d'ocupació pública docent.
 - e) **Establir les bases, els temaris i el contingut dels processos selectius d'ingrés de personal funcionari docent o personal laboral docent fix**, fer-ne la convocatòria, nomenar els òrgans qualificadors i designar-ne els presidents, i nomenar i fer prendre possessió, o, si escau, contractar, els qui els han superat.
 - f) Definir les plantilles docents dels centres i serveis educatius i, si escau, de les zones educatives, i també les plantilles de la Inspecció d'Educació.
 - g) Establir les bases dels concursos generals i específics per a proveir llocs de treball reservats al personal que integra la funció pública docent, i convocar i resoldre aquests concursos.
 - h) **Regular les convocatòries públiques de provisió especial.**
 - i) Declarar les situacions administratives i la jubilació del personal funcionari docent.
 - j) Dictar les resolucions, instruccions i circulars necessàries en matèria de personal docent.
 - k) Vetllar pel compliment de la normativa reguladora de la funció pública docent i avaluar les polítiques de personal docent.
 - l) Impulsar i coordinar les polítiques de formació del personal docent.
 - m) Exercir les altres funcions que li assigna la normativa vigent.

3. Corresponen als òrgans de govern dels centres públics, en matèria de gestió de llur personal, les funcions establertes pel títol IX.

ARTICLE 118. OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DOCENT

1. El Govern ha d'aprovar l'oferta d'ocupació pública docent, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
2. L'oferta d'ocupació pública docent ha d'incloure el nombre de places vacants docents que tenen assignació pressupostària que s'hagin de proveir amb la incorporació de personal docent de nou ingrés, i comporta l'obligació de convocar, en el termini d'un any, els processos selectius corresponents al nombre de places compromeses i fins a un deu per cent addicional.
3. D'acord amb les necessitats de la programació educativa, les vacants de plantilla ocupades per personal funcionari interí docent s'han d'incloure en l'oferta d'ocupació corresponent a l'exercici en què es produeix el nomenament i, si no és possible, en el següent, llevat que se'n decideixi l'amortització.

Capítol IV. Selecció del professorat i accés als cossos funcionaris

ARTICLE 119. SISTEMA D'INGRÉS A LA FUNCIO PÚBLICA DOCENT

1. El sistema d'ingrés als cossos en què s'ordena la funció pública docent és el de concurs oposició, que inclou una fase de pràctiques, per mitjà de convocatòria pública, que ha de garantir els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.
2. En la fase de concurs es valoren, entre altres mèrits, la formació acadèmica, l'experiència docent prèvia i l'acreditació del domini de llengües estrangeres. En la fase d'oposició es valoren els coneixements específics de l'especialitat docent a la qual s'opta, la capacitat pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. El període de pràctiques permet valorar el grau de desenvolupament de les competències professionals dels candidats.
3. Les proves de selecció s'han d'orientar a determinar la idoneïtat i la competència dels candidats sobre la base dels coneixements i les aptituds, **i poden incloure una entrevista.**
4. La fase de pràctiques tutelades, que pot incloure cursos específics de formació, té una durada d'un curs acadèmic.

5. S'ha d'acreditar el coneixement suficient i adequat del català, tant en l'expressió oral com en l'escrita, d'acord amb les competències corresponents al nivell C2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de les llengües, i s'ha d'acreditar un nivell de competències corresponent al nivell B2 del Marc pel que fa al domini de llengües estrangeres, sens perjudici del nivell exigít per a accedir a l'especialitat de llengües estrangeres.
6. ***Les proves de l'oposició es fan en català***, sens perjudici de les excepcions parcials que es puguin establir per reglament en l'accés a especialitats lingüístiques, ***i han d'incloure coneixements sobre les institucions i la cultura catalanes***.
7. En la selecció dels aspirants cal tenir en compte la valoració ponderada de les fases de concurs, oposició i pràctiques, sens perjudici de la necessitat de superar les proves corresponents. En la fase de concurs no es poden fixar puntuacions mínimes.
8. El nombre de persones seleccionades en un procés de concurs oposició, que conclou amb la superació del període de pràctiques, no pot superar el nombre de places objecte de la convocatòria.

ARTICLE 120. ACCÉS AL COS DE CATEDRÀTICS D'EDUCACIÓ

1. ***Els funcionaris docents del Cos de Professors d'Educació de la Generalitat de Catalunya que vulguin accedir al Cos de Catedràtics d'Educació de la Generalitat de Catalunya han de tenir una antiguitat mínima de vuit anys com a funcionaris de carrera en el cos i l'escala de procedència.***
2. ***El sistema d'accés al Cos de Catedràtics d'Educació és el de concurs, sense fase de pràctiques. En el concurs es valoren els mèrits relacionats amb l'actualització científica i didàctica, la participació en projectes educatius, l'exercici de la funció docent amb avaluació positiva, l'exercici de la funció directiva amb avaluació positiva, el coneixement de llengües estrangeres i, si escau, la trajectòria artística dels candidats. S'ha d'acreditar, si no s'ha fet anteriorment, el coneixement suficient i adequat del català, tant en l'expressió oral com en l'escrita.***

ARTICLE 121. ACCÉS AL COS D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ

1. ***El procés selectiu ordinari d'accés al Cos d'Inspectors d'Educació de la Generalitat de Catalunya és el de concurs oposició, que inclou una fase de pràctiques. Els aspirants han de tenir una antiguitat i una experiència docent mínima de sis anys en algun dels cossos que integren la funció pública docent i una titulació acadèmica que els permeti accedir a un cos del subgrup A1.***

2. En la fase de concurs es valora la capacitat professional dels candidats i els mèrits específics com a docents, l'exercici de càrrecs directius amb avaluació positiva, haver ocupat llocs de responsabilitat tècnica en l'Administració educativa de Catalunya, l'exercici de la funció inspectora amb avaluació positiva i la pertinença al Cos de Catedràtics d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
3. La fase d'oposició consisteix en una prova en què es valoren els coneixements pedagògics, d'administració i de legislació educativa, i també coneixements i tècniques específics. S'ha d'acreditar, si no s'ha fet anteriorment, el coneixement suficient i adequat del català, tant en l'expressió oral com en l'escripta.
4. ***En les convocatòries d'accés al Cos d'Inspectors d'Educació es pot reservar fins a un terç de les places per proveir-les per mitjà d'un concurs de mèrits destinat als funcionaris docents que, a més de complir els requisits generals, hagin exercit, amb avaluació positiva, el càrrec de director o directora com a mínim durant tres mandats o la funció inspectora amb avaluació positiva com a mínim durant sis anys.*** El Departament ha de fixar les condicions en què poden quedar exempts de la fase de pràctiques, segons l'experiència prèvia que acreditin, els candidats al procediment d'accés regulat per aquest apartat.

ARTICLE 122. SELECCIÓ DEL PERSONAL INTERÍ DOCENT

1. La selecció de personal funcionari interí docent es fa per mitjà de convocatòries públiques, que han de respectar els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
2. El Govern ha de regular els requisits i els procediments d'accés, la durada del nomenament, el període de pràctiques, el procediment de gestió i els criteris d'ordenació de la borsa de treball.
3. El primer curs de l'exercici docent en els centres públics s'ha de desenvolupar sota la tutoria d'un docent o una docent del centre. Els interins comparteixen amb llurs tutors la responsabilitat sobre la programació i l'avaluació de l'ensenyament. Un cop finit el període de tutoria, una comissió avalua la pràctica docent. El resultat de l'avaluació en determina la competència per a exercir amb caràcter interí en els centres públics dependents del Departament.

Capítol V. Provisió de llocs de treball docents

ARTICLE 123. DISPOSICIONS GENERALS

- 1. Els llocs de treball docents en els centres educatius públics i en els serveis educatius són ocupats per personal funcionari pel sistema ordinari de concurs i pel sistema de provisió especial.** Els concursos de provisió de llocs de treball es fan per mitjà de convocatòria pública i poden ésser generals o específics.
- 2. L'obtenció de destinació en un lloc de treball d'un centre docent o servei educatiu per concurs general o específic de mèrits comporta l'adscripció amb caràcter definitiu a un centre de la zona educativa on estigui situat el lloc de treball. El cessament per supressió o remoció del lloc de treball comporta l'adscripció a un altre lloc de treball vacant a la mateixa zona educativa, sense que calgui tornar a participar en un procediment de provisió.**
- 3. L'adscripció en comissió de serveis voluntària a un centre educatiu diferent de l'obtingut per concurs o a un lloc de treball de la Inspecció d'Educació o de l'Administració comporta la reserva del lloc de treball d'origen durant els dos primers anys. Un cop finit aquest període, es convoca la provisió del lloc, i l'eventual cessament en la destinació adjudicada en comissió de serveis comporta l'adscripció del funcionari o funcionària docent a un lloc de treball vacant de la zona educativa on tenia la darrera destinació definitiva obtinguda per concurs de mèrits, sense que li calgui participar en un nou procediment de provisió.**
4. Per a obtenir destinació en qualsevol procediment de provisió de llocs de treball docents s'ha de tenir acreditat el coneixement del català, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en els termes establerts per reglament.
5. Els concursos generals són el procediment normal de provisió de llocs de treball docents.
- 6. Els concursos específics es convoquen per als llocs de treball docents específics que exigeixen tècniques de treball o responsabilitats especials o condicions d'ocupació amb peculiaritats pròpies, especificades a les plantilles de professorat, d'acord amb el projecte educatiu del centre. En aquests concursos específics es pot exigir l'elaboració de memòries o la realització d'entrevistes.**

ARTICLE 124. PROCEDIMENT DE PROVISIÓ ESPECIAL

- 1. Els llocs de treball docents a què fan referència els articles 99.2, 102 i 115.2, quan s'han de cobrir amb professorat que no tingui destinació obtinguda per concurs en el mateix centre docent, es proveeixen per mitjà de convocatòria pública, pel procediment de provisió especial, d'acord amb el que el Govern estableixi per reglament.** La provisió d'aquests llocs ha d'atendre criteris de publicitat, transparència, igualtat i capacitat, i ha de valorar en tot cas la idoneïtat dels candidats amb relació a les responsabilitats exigides per a ocupar el lloc de treball.
- 2. Els docents dels centres als quals es refereix l'article 99.2 són nomenats per provisió especial a partir d'una convocatòria per a equips docents de gestió amb un projecte educatiu.** En aquestes situacions, el Departament ha de procurar la col·laboració de l'Administració local.
- 3. Els docents que cessin en un lloc de treball ocupat per provisió especial o que en siguin remoguts resten adscrits a la zona educativa corresponent al lloc de treball que havien obtingut amb anterioritat per concurs de mèrits, i tenen preferència per a ocupar, amb caràcter definitiu, la primera vacant pròpia de llur especialitat, sense necessitat de participar en un concurs de provisió.**

ARTICLE 125. PERMANÈNCIA EN EL LLOC DE TREBALL

Un cop obtingut un lloc de treball per concurs, per a poder participar en nous concursos de provisió de llocs de treball docents cal haver ocupat efectivament el lloc de treball durant un any, com a mínim, llevat que el nou lloc pertanyi a la mateixa zona educativa.

ARTICLE 126. MESURES PER A PROTEGIR LES VÍCTIMES DE LA VIOLÈNCIA MASCLISTA

- 1. Les dones víctimes de la violència masclista que per fer efectiva llur protecció o el dret a l'assistència social integral es vegin obligades a deixar la destinació en una localitat tenen dret a obtenir el trasllat a una altra destinació en un lloc de llur especialitat docent i de llur cos docent, amb caràcter de trasllat forçós. A aquest efecte, l'Administració educativa té el deure de comunicar a les afectades les vacants existents en les localitats que expressament sol·licitin, i no cal que la vacant que finalment ocupin sigui de cobertura necessària.**

2. En les actuacions i els processos relacionats amb la protecció de les víctimes de la violència masclista s'ha de protegir especialment la intimitat de la víctima, i també les seves dades personals, les dels seus descendents i les de qualsevol altra persona que estigui sota la seva guarda i custòdia.

ARTICLE 127. PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL NO DOCENTS PER FUNCIONARIS DOCENTS

1. ***Els funcionaris docents poden proveir llocs de treball dependents de l'Administració educativa. També poden proveir llocs de treball d'altres departaments de l'Administració de la Generalitat, d'acord amb les determinacions que el Govern estableix en la relació de llocs de treball.***
2. Els docents que ocupen llocs de treball no reservats exclusivament a funcionaris docents de l'Administració de la Generalitat, si en són remoguts discrecionalment o per alteració o supressió del lloc de treball, tenen les mateixes garanties de tipus retributiu que les establertes amb caràcter general per la normativa de funció pública per als casos de remoció i cessament. Per a aquests supòsits s'estableix un nou component de les retribucions complementàries dels funcionaris docents establertes per l'article 136.1, equivalent a una part de les retribucions complementàries lligades al lloc de treball del qual han estat remoguts. La quantia d'aquest component s'ha d'equiparar, com a mínim, amb el complement per l'exercici previ de la funció directiva establert per l'article 136.1.d.

Capítol VI. Carrera professional docent

ARTICLE 128. CARRERA PROFESSIONAL

1. Els funcionaris docents de l'Administració de la Generalitat disposen, per a desenvolupar la carrera professional, dels procediments següents:
 - a) Promoció interna entre cossos docents de diferent subgrup de classificació, eventualment amb canvi de centre de destinació.
 - b) Promoció a altres cossos docents del mateix subgrup de classificació.
 - c) Promoció docent per mitjà de l'adquisició progressiva de graus docents o de l'adquisició de la categoria superior de sènior.
 - d) Obtenció del reconeixement de noves especialitats del mateix cos, sense canvi de lloc.

ARTICLE 129. PROMOCIÓ INTERNA

- 1. Els funcionaris del Cos de Mestres i del Cos de Professors Tècnics, classificats en el subgrup A2, poden accedir al Cos de Professors d'Educació per mitjà del sistema de concurs oposició per un torn de reserva a les convocatòries corresponents, sempre que tinguin la titulació requerida per a accedir al cos corresponent i tinguin una antiguitat mínima de sis anys com a funcionaris de carrera en el cos de procedència.**
- En les convocatòries a què fa referència l'apartat 1 s'ha de valorar preferentment el treball desenvolupat, els cursos de formació i perfeccionament superats, els mèrits acadèmics i l'avaluació positiva de l'activitat docent.
- 3. La fase d'oposició de les convocatòries a què fa referència l'apartat 1 consisteix a exposar i debatre un tema de l'especialitat a la qual s'accedeix.** En les especialitats que el Govern determini, hi pot haver una part pràctica.
- 4. Els funcionaris que accedeixen al Cos de Professors d'Educació pel procediment que regula aquest article estan exempts de la fase de pràctiques i tenen preferència en l'elecció de les destinacions vacants sobre els aspirants que ingressen pel torn lliure de la convocatòria corresponent.**

ARTICLE 130. ADQUISICIÓ DE NOVES ESPECIALITATS DOCENTS DINS UN MATEIX COS

1. Els funcionaris dels cossos docents de la Generalitat poden obtenir el reconeixement d'especialitats docents diferents de l'especialitat per la qual han ingressat al cos.
2. El procediment de reconeixement de noves especialitats docents ha d'ésser objecte de convocatòries periòdiques, sense limitació de places, i consisteix en una prova, que ha de valorar una comissió de selecció, referida al temari de l'especialitat que cal reconèixer i destinada a verificar els coneixements dels aspirants i llur capacitat per a aplicar els recursos didàctics en la nova especialitat.

ARTICLE 131. ADQUISICIÓ DE GRAUS DOCENTS

- 1. La promoció docent s'articula sobre la base d'una avaluació periòdica de la tasca professional feta.**
2. El Departament regula el procediment d'avaluació del desenvolupament de la funció pública docent i de reconeixement de mèrits docents, d'acord amb els principis establerts per l'article 184.1, amb criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no-discriminació i amb les garanties que estableix l'article 102.4.

- 3. Els funcionaris docents poden adquirir progressivament, cada període de cinc anys, un dels set graus personals docents en què s'articula la carrera docent, sens perjudici del que estableix l'article 145.2.**
- 4. Cada grau personal docent té atribuït un complement retributiu.**

ARTICLE 132. CATEGORIA SUPERIOR DE SÈNIOR

Dins el Cos de Mestres i el Cos de Professors Tècnics de la Generalitat de Catalunya, i amb el límit global màxim del 30% del nombre de places de cadascun dels cossos, la carrera docent permet d'assolir la categoria superior de sènior als funcionaris docents que hagin obtingut en el mateix cos quatre graus personals docents. Per a assolir aquesta categoria cal superar un procés selectiu convocat amb aquest objecte, en el qual la comissió de valoració ha de comprovar els mèrits docents i formatius, l'exercici de la docència i els coneixements de l'especialitat per part dels aspirants, que han d'acreditar, si no ho han fet anteriorment, el coneixement suficient i adequat del català, tant en l'expressió oral com en l'escrita. **L'adquisició de la categoria superior de sènior dóna dret a percebre el complement retributiu corresponent i es valora com a mèrit docent específic en tots els concursos públics de mèrits.**

ARTICLE 133. ALTRES RECONeixEMENTS DE LA CARRERA PROFESSIONAL

1. L'avaluació positiva del compliment de les funcions dels docents, amb un mínim de tres graus personals docents, s'ha de valorar, en el marc dels processos d'avaluació que l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) desenvolupa per a la contractació del personal docent i investigador, com a mèrit específic en els concursos públics que es convoquin per a la contractació laboral de professors universitaris, d'acord amb la legislació d'universitats.
- 2. El Departament ha de fomentar convenis amb les universitats que facilitin la incorporació als departaments universitaris, com a professors associats, amb jornada completa o parcial, dels funcionaris docents destinats a centres educatius i serveis educatius i a la Inspecció Educativa. Si la jornada és parcial, es pot compatibilitzar amb l'activitat docent no universitària.**
- 3. Els funcionaris docents poden participar, tant a les universitats com als centres públics, en la impartició i la tutoria dels ensenyaments universitaris oficials que habiliten per a l'exercici de la docència.**

Capítol VII. Condicions laborals i retributives

ARTICLE 134. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En el marc general de les polítiques públiques de prevenció de riscos i de salut laboral, ***l'Administració educativa ha d'establir mesures destinades a promoure el benestar i la millora de la salut laboral del professorat i dels professionals d'atenció educativa, dels inspectors d'educació i del personal d'administració i serveis en els centres educatius, tant de diagnòstic com, especialment, de caràcter preventiu.*** L'Administració educativa ha de promoure la formació necessària per a la prevenció de riscos laborals i ha d'adoptar programes específics per a millorar les condicions de treball i perfeccionar els nivells de prevenció i de protecció.

ARTICLE 135. JORNADA DE TREBALL DELS FUNCIONARIS DOCENTS

- 1. El Govern ha d'establir la jornada ordinària i les jornades especials dels funcionaris docents, la distribució ordinària de la dedicació horària setmanal a les activitats escolars en el centre i la participació en les activitats extraescolars i complementàries.***
- 2. La jornada de treball ordinària pot ésser a temps complet o a temps parcial.*** Les retribucions bàsiques i complementàries dels funcionaris docents que tenen assignada una jornada de treball a temps parcial ha d'ésser proporcional a la jornada realitzada, en les condicions que es determinin per reglament.

ARTICLE 136. RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES DELS FUNCIONARIS DOCENTS

L'estructura de les retribucions complementàries dels funcionaris docents és la següent:

- a) Complement general docent, amb dos components, un de referit al cos i un altre de relacionat amb l'etapa educativa, atribuït als cossos corresponents, segons les majors responsabilitats que tinguin atribuïdes. Aquest complement s'aplica després d'haver transcorregut tres anys d'activitat professional docent. Mentre no s'assoleixi aquesta experiència mínima professional, el professorat té assignat un complement de formació inicial, alternatiu al complement general docent.
- b) Complement de carrera professional per grau personal.
- c) Complement de lloc de treball o funció docent, en atenció a l'especial dificultat tècnica, l'especial dedicació o la responsabilitat, i per a retribuir també la major dedicació al centre, la innovació i la recerca educativa i la implicació

en el millorament dels rendiments escolars. El Govern ha de determinar les condicions per a la percepció de més d'un d'aquests conceptes per part d'un mateix funcionari o funcionària docent.

d) Complement pel reconeixement de la funció directiva.

e) Complement per haver assolit la categoria superior de sènior.

2. El Govern ha d'establir la quantia de les retribucions complementàries docents tenint en compte les responsabilitats atribuïdes als cossos docents i els factors següents:

a) La progressió assolida en la carrera professional.

b) La dificultat tècnica, la responsabilitat, la dedicació especial, la incompatibilitat per a exercir determinades funcions i ocupar determinats llocs de treball o les condicions en què es desenvolupa la tasca corresponent al lloc de treball docent.

c) El rendiment o els resultats obtinguts en el treball docent i l'esforç i la innovació amb què es porta a terme.

ARTICLE 137. RETRIBUCIONS DEL PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ I EN PRÀCTIQUES

Els funcionaris docents interins i els funcionaris docents en pràctiques perceben les retribucions bàsiques íntegres, inclosos els triennis corresponents als serveis prestats com a funcionaris interins, les retribucions complementàries establertes per les lletres a i c de l'apartat 1 de l'article 136 i les pagues extraordinàries corresponents al grup o subgrup de classificació funcional respectiu.

ARTICLE 138. ASSISTÈNCIA JURÍDICA AL PERSONAL FUNCIONARI DOCENT

El dret a l'assistència jurídica que tenen el personal i la direcció dels centres públics de la Generalitat en l'exercici de llurs funcions comporta l'adopció pel Departament de les mesures necessàries per a garantir la protecció i l'assistència jurídica. A aquest efecte, ***s'han d'establir els instruments perquè disposin de representació jurídica, sempre que els interessos dels defensats i els de la Generalitat no siguin oposats o contradictoris, d'assessorament tècnic, sanitari i psicològic i de cobertura de la responsabilitat civil per fets derivats de l'exercici professional, i se'ls ha d'informar del dret a ésser rescabats si llurs béns i drets han sofert qualsevol lesió.***

Disposicions addicionals

SEGONA. EFECTIVITAT DE L'ACCÉS I LA INTEGRACIÓ EN ELS NOUS COSSOS

1. ***L'accés i la integració en els cossos regulats pels articles 111, 112, 119, 120, 121 i 129 i la disposició addicional novena han d'ésser efectius quan ho determini el Govern, una vegada garantit el manteniment dels règims de jubilació, de classes passives i de seguretat social dels funcionaris afectats, sens perjudici de l'aplicació immediata de la resta de la regulació continguda en el títol VIII.***
2. ***El personal funcionari dels cossos docents estatals adscrit a llocs dependents de l'Administració educativa de la Generalitat, mentre no se'n produeixi la integració, forma part de la funció pública docent de la Generalitat.***
3. ***El Govern ha de promoure les modificacions normatives per a garantir els règims de jubilació, de classes passives i de seguretat social dels funcionaris afectats.***

NOVENA. INTEGRACIÓ EN ELS COSSOS DOCENTS DE LA GENERALITAT DELS FUNCIONARIS DE CARRERA DELS COSSOS DOCENTS ESTATALS INCORPORATS A LA FUNCIÓ PÚBLICA DE LA GENERALITAT

1. ***Sens perjudici del que estableix la disposició addicional segona, la integració en els cossos docents de la Generalitat dels funcionaris docents estatals que presten serveis a la funció pública de la Generalitat, en qualsevol situació administrativa, s'ha de portar a terme respectant en tot cas els drets econòmics de què gaudeixen en el moment de la integració i amb el manteniment de l'antiguitat que tenen reconeguda en el cos d'origen.*** La integració manté el reconeixement de les especialitats de les quals són titulars i es fa efectiva en els mateixos llocs de treball que tenen assignats, amb el mateix caràcter amb què han obtingut l'adscripció.
2. ***S'integren en el Cos de Mestres de la Generalitat de Catalunya els funcionaris pertanyents al cos estatal de mestres incorporats a la funció pública de la Generalitat, en qualsevol situació administrativa.***
3. ***S'integren en el Cos de Catedràtics d'Educació de la Generalitat de Catalunya els funcionaris pertanyents als cossos estatals de catedràtics d'ensenyament secundari, catedràtics d'escoles oficials d'idiomes i catedràtics d'arts plàsti-***

ques i disseny incorporats a la funció pública de la Generalitat, en qualsevol situació administrativa.

- 4. S'integren en el Cos de Professors d'Educació de la Generalitat de Catalunya els funcionaris pertanyents als cossos estatals de professors d'ensenyament secundari, professors d'escoles oficials d'idiomes i professors d'arts plàstiques i disseny incorporats a la funció pública de la Generalitat, en qualsevol situació administrativa.**
- 5. S'integren en el Cos de Professors Tècnics de la Generalitat de Catalunya els funcionaris pertanyents als cossos estatals de professors tècnics de formació professional i de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny incorporats a la funció pública de la Generalitat, en qualsevol situació administrativa.**
- 6. S'integren en el Cos d'Inspectors d'Educació de la Generalitat de Catalunya els funcionaris pertanyents al cos estatal d'inspectors d'educació incorporats a la funció pública de la Generalitat, en qualsevol situació administrativa.**
- 7. L'ordenació dels funcionaris en els cossos docents creats per aquesta llei s'ha de fer respectant la data del nomenament com a funcionaris de carrera.**
En el supòsit de pertànyer a més d'un cos d'entre el Cos de Catedràtics d'Educació de la Generalitat de Catalunya, el Cos de Professors d'Educació de la Generalitat de Catalunya o el Cos de Professors Tècnics de la Generalitat de Catalunya, s'entén com a data de nomenament la més antiga.
- 8. El que estableix aquesta disposició és aplicable als funcionaris docents que ocupin places vacants en els centres educatius dependents de la Generalitat en virtut de concursos de trasllat d'àmbit estatal que es convoquin d'acord amb la disposició adicional dotzena.**

DOTZENA. CONCURSOS DE TRASLLAT D'ÀMBIT ESTATAL

1. Amb l'objectiu de fer efectius els principis d'igualtat i d'intercomunicabilitat entre els respectius sistemes educatius en el marc comú bàsic de la funció pública docent, definit per la legislació educativa, l'Administració educativa ha de contribuir a garantir la realització coordinada dels corresponents concursos de trasllat d'àmbit estatal que es convoquin periòdicament a l'efecte de proveir les places vacants que es determinin en els centres educatius dependents de la Generalitat, amb reconeixement del dret a participar-hi de tots els funcionaris públics docents, sigui quina sigui l'Administració educativa de dependència o per la qual hagin ingressat, sempre que compleixin els requisits generals i específics que estableixin les convocatòries.
2. L'Administració educativa de la Generalitat ha de garantir la concurrència dels seus

funcionaris docents a les places dels concursos de trasllat convocades per altres administracions educatives, sempre que compleixin les condicions per a participar-hi.

VINT-I-TRESENA. ESTATUT DELS PROFESSIONALS DE L'EDUCACIÓ

El Govern, en aplicació del que estableix el títol VIII, ha d'establir per reglament un estatut de l'exercici de les professions relacionades amb l'educació no universitària a Catalunya.

VINT-I-QUATRENA. SUBSTITUCIÓ TEMPORAL DE MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU DELS CENTRES PÚBLICS

El funcionari o funcionària docent d'un centre públic que, d'acord amb el que s'estableixi per reglament, sigui nomenat temporalment per substituir la baixa del titular o la titular d'un òrgan unipersonal de direcció o coordinació del centre té, per la durada del nomenament, els mateixos drets i les mateixes obligacions que té el titular o la titular de l'òrgan.

Disposicions transitòries

TERCERA. MANTENIMENT DELS DRETS ECONÒMICS DEL PERSONAL DOCENT QUE S'INTEGRA EN ELS COSSOS DOCENTS DE CATALUNYA

- 1. El desplegament del que estableix aquesta llei no pot comportar, per al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació, la disminució dels drets econòmics vigents en el moment que se'n faci efectiva la integració, sigui quina en sigui la situació administrativa.***
- 2. Al personal docent que no es trobi en la situació de servei actiu, se li han de reconèixer els drets econòmics a partir del moment en què es produeixi el reingrés al servei actiu.***

QUARTA. TRANSFORMACIÓ DEL SISTEMA D'ESTADIS DOCENTS EN EL SISTEMA DE PROMOCIÓ DOCENT

- 1. El Govern ha de regular la transformació i la transició del sistema de promoció docent per estadis al sistema de promoció professional per graus i categoria superior de sènior.**
- 2. El personal interí docent i el personal laboral de religió que tinguin reconegut el dret a percebre estadis docents abans de l'entrada en vigor d'aquesta llei mantenen el complement retributiu corresponent de manera transitòria fins al moment que ingressin al cos de funcionaris docents corresponent o cessin com a personal interí.**



Seus de la CSI·F a Catalunya:

Barcelona:

c. Pelai, 52, 1r, 1a.; Telèf: 93.412.78.60; Fax:93.318.09.55

Girona:

Passatge Cristòfor Grober, 5-2n-4a; Telèf. i fax: 977.223.842

Lleida:

Av. Blondel, 25-2n-1a; Telèf: 973.269.289; Fax: 973.269.275

Tarragona:

Av. d'Andorra, 11-esc.B-baixos; Telèf i fax: 977.231.957

**CSI·F: sindicalisme professional i independent
al servei de tot el professorat**