



Editorial

Amb els millors desitjos per al nou curs que tot just acaba de començar, des de la **CSI-F** ens posem novament amb contacte amb vosaltres, tot desitjant-vos també que hàgiu gaudit d'unes bones vacances.

Com tots/es sabeu, d'un temps ençà per als ensenyants de Catalunya ha hagut un web de referència, el qual ha donat uns rèdits molt importants als seus titulars, especialment en allò que fa referència als resultats electorals i, per tant, de representació sindical.

Ara, des de la **CSI-F**, sindicat professional i independent, **us oferim un nou web amb un nou disseny, amb més continguts i, sobretot, estrictament professional.**

En aquest web: **www.csif.cat/ensenyament** (recordeu-lo, és fàcil) trobareu informació professional actualitzada, links d'interès, oferta de cursos de formació a distància i on line, així com presencials de preparació d'oposicions -en el supòsit que aquestes es convoquin-, informació d'ensenyament d'arreu de l'Estat, etc.

Us invitem, doncs, a què la visiteu i comproveu el que aquí us diem, tot esperant que a partir d'ara **www.csif.cat/ensenyament** sigui **el web professional de referència de tots els ensenyants.**

D'altra banda, comentar-vos que en aquest exemplar del FULL DE L'ENSENYANT hem inclòs un seguit d'informació d'interès per al professorat: horaris, reduccions de jornada, permisos i llicències, oferta de formació, etc, temes que sovint són objecte de moltes consultes.

Visiteu el nou web de la CSI-F

www.csif.cat/ensenyament

“El web professional dels ensenyants”

El Full de l'Ensenyant · Número 3 · 2011



BARCELONA: C/ Nàpols, 118, entresòl 3a · CP 08013 · Telèf.: 93 412 78 60 · Fax: 93 318 09 55 · ense08@csi-f.es
GIRONA: C/ Fleming, 27 · CP 25006 · Telèf. i fax: 972 22 38 42 · girona@csi-f.es
LLEIDA: Av. Blondel, 25-2n 1a · CP 25002 · Telèf.: 973 26 92 89 · Fax: 973 26 92 75 · lleida@csi-f.es
TARRAGONA: Av. d'Andorra, 11 - Esc. B - Baixos · CP 43002 · Tel.: 977 23 19 57 · tarragona@csi-f.es

HORARIS, REDUCCIONS DE JORNADA, LLICÈNCIES, PERMISOS, ETC

Horari del professorat (Primària)

Els mestres tenen l'horari laboral setmanal establert amb caràcter general per als funcionaris de la Generalitat de Catalunya, horari que actualment és de 37 hores i 30 minuts. La distribució setmanal d'aquestes hores és la següent:

- Docència: 24 hores, que inclouen activitats docents amb grups classe, activitats de suport escolar personalitzat i altres activitats de suport, atenció a la diversitat, activitats de tutoria individual i de grup, substitució d'absències de curta durada i activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per a l'exercici d'aquestes funcions.
- Activitats d'horari fix: 6 hores d'activitats complementàries al centre, dintre de les quals s'inclouen, entre altres, hores de coordinació, reunions, activitats relacionades amb la tutoria, atenció als pares i mares dels alumnes, activitats de col·laboració amb altres professionals i treball en equip.
- Altres activitats relacionades amb la docència: 7 hores i 30 minuts per a preparació de classes, correccions, formació permanent, reunions pedagògiques, preparació de programacions, etc., que no s'han de fer necessàriament al centre.

Horari del professorat (Secundària)

La jornada laboral ordinària del professorat és de 37 hores i 30 minuts setmanals, que es distribuirà de la manera següent:

- 19 hores lectives, distribuïdes en cinc dies, que es destinen a la docència directa a l'alumne (docència a grups classe, atenció a la diversitat, tutoria individual i en grup) i a activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per a l'exercici d'aquestes funcions. Aquestes 19 hores es podran prendre com a mitjana quan el centre no faci una distribució horària uniforme al llarg del curs escolar a causa de variacions trimestrals.
- 6 hores d'activitats complementàries d'horari fix: guàrdies i alters vigilàncies, reunions setmanals de departament o seminari, comissió d'atenció a la diversitat, coordinacions de nivell i amb especialistes per a l'atenció a la diversitat, entrevistes amb mares i pares, manteniment del laboratori i aules específiques, organització i execució de les accions que ofereix el centre en el marc de determinats programes.
- 5 hores d'activitats complementàries de presència al centre educatiu no sotmeses a horari fix (reunions d'avaluació, de claustre i de Condell escolar, reunions amb pares i mares, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes, activitats de reforç i de tutoria i altres encàrrecs que, en el marc de les seves funcions, li faci el director/a del centre).
- 7 hores i 30 minuts de preparació de classes, correcció d'activitats, assistència a cursos i activitats de formació, etc., que no s'han de fer necessàriament al centre.

Reduccions de jornada

Supòsits en què és possible demanar reducció de jornada en els funcionaris docents

El personal docent pot sol·licitar reducció de jornada pels motius i situacions que es detallen a continuació, d'acord amb el que disposen la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya i la Llei estatal 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificada per la Llei estatal 39/2010, de 22 de desembre, dels pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2011.

A. Reducció de jornada per tenir cura d'un fill o filla en ocasió de part, adopció o acolliment. Es pot gaudir de la reducció de com a màxim un terç de la jornada laboral amb la percepció del 100% de les retribucions per tenir cura d'un fill o filla, amb una durada màxima d'un any a partir del finiment del permís per maternitat o de la setena setmana posterior al part, l'adopció o l'acolliment. Si la persona beneficiària ha gaudit del permís de paternitat, la durada de la reducció computa de manera consecutiva a partir del finiment d'aquest permís.

El percentatge de reducció de jornada no és ampliable en el cas de part, adopció o acolliment múltiple ni per cap altre supòsit.

Es pot optar pel dret a gaudir de la compactació de la reducció d'un terç de la jornada, tal com es regula en l'article 24 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, per un període de 122 jornades consecutives senceres des del moment en què es reincorpori a la feina després del permís de maternitat o de la setena setmana posterior al part, l'adopció o l'acolliment o després del permís de paternitat, amb la percepció del 100% de les retribucions.

Es té dret a la compactació sempre que la persona beneficiària no estigui privada de la guarda legal del menor per resolució judicial i que l'altre progenitor treballi. El període de compactació no és ampliable en el cas de part, adopció o acolliment múltiple ni per cap altre supòsit. Quan el període de gaudi de la compactació de 122 dies coincideixi totalment o parcialment amb el període de vacances durant el mes d'agost, el còmput del període de compactació quedarà interromput fins al finiment del període de vacances.

La concessió de la reducció de jornada és incompatible amb l'autorització de compatibilitat. Les autoritzacions que estiguin concedides restaran suspeses d'ofici fins al finiment del termini de la reducció.

En el cas del personal funcionari interí i laboral temporal, la compactació únicament és d'aplicació a les persones que tinguin nomenament per un curs escolar sencer, és a dir, des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost.

Els fills successius donen dret a un nou període de reducció de jornada que posa fi al període de què s'estigui gaudint.

Un cop iniciada la compactació no s'hi pot renunciar. La persona sol·licitant en gaudeix per a tot el període sense interrupcions.

B. Reducció per tenir cura d'un fill o filla menor de sis anys. La reducció es pot sol·licitar sempre que la persona sol·licitant tingui la guarda legal del o de la menor. La reducció que es pot sol·licitar és d'un terç o de la meitat de la jornada laboral, amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament.

C. Reducció per tenir cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no faci cap activitat retribuïda. La reducció es pot demanar sempre que es tingui la guarda legal de la persona discapacitada. La reducció que es pot sol·licitar és d'un terç o de la meitat de la jornada laboral, amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament.

D. Reducció pel fet de tenir a càrrec un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda del 65% o més o amb un grau de dependència que li impedeix ser autònom, o que requereix dedicació o atenció especial. La reducció que es pot demanar és d'un terç o de la meitat de la jornada laboral amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament.

E. Reducció per fer efectiva la protecció o el dret a l'assistència social íntegra d'una dona víctima de violència de gènere. La reducció que es pot demanar és d'un terç o de la meitat de la jornada laboral amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament.

F. Reducció per discapacitat legalment reconeguda, quan per aquest motiu s'ha de rebre tractament en centres públics o privats en l'horari laboral. La reducció que es pot demanar en la jornada laboral és l'equivalent al temps que la persona afectada ha de dedicar al tractament, amb percepció de les retribucions íntegres.

G. Reducció de jornada de com a mínim la meitat de la jornada de treball per tenir cura d'un fill menor de 18 anys durant l'hospitalització i el tractament continuat del menor afectat per càncer o qualsevol malaltia greu que impliqui la necessitat de tenir-ne cura de manera directa, contínua i permanent, amb la percepció de les retribucions íntegres.

Totes aquestes reduccions de jornada són incompatibles amb el desenvolupament de qualsevol activitat econòmica retribuïda o no retribuïda durant la jornada objecte de la reducció.

Condicions específiques de l'horari setmanal per als funcionaris que tinguin entre 55 i 64 anys

Els funcionaris docents que tinguin entre 55 i 58 anys poden sol·licitar una reducció de dues hores d'activitats complementàries setmanals de presència al centre. Les 5 hores d'activitats complementàries de presència al centre, no sotmeses a horari fix, passen a 3 hores.

Els funcionaris docents que tinguin entre 59 i 64 anys poden sol·licitar una reducció de dues hores de la jornada lectiva setmanal.

Les activitats setmanals assignades en substitució de les dues hores de reducció lectiva o complementària s'incorporen a l'horari setmanal que no s'ha de fer necessàriament al centre, que passarà a ser de 9 hores i 30 minuts d'activitats.

Vegeu la Resolució ENS/1232/2011, de 12 de maig, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment de sol·licituds de reducció de dues hores d'activitats complementàries setmanals de presència al centre per al personal funcionari docent que tingui entre 55 i 58 anys i de reducció de dues hores lectives setmanals per al personal funcionari docent que tingui entre 59 i 64 anys per al curs 2011-2012, i les condicions específiques de l'horari setmanal d'aquest personal (DOGC núm. 5583 de 20.5.2011).

Llicències i permisos del personal docent

Llicències

Les llicències estan regulades en l'article 95 del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública [Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (DOGC núm. 2509, annex, de 3.11.1997)].

Es concedeixen per les causes següents:

- Per cursar estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, sempre que hi hagi un informe favorable del director/a del centre.
- Per a assumptes propis, sense retribució, la durada acumulada dels quals no pot excedir en cap cas els sis mesos cada dos anys. Cal la conformitat del director/a del centre.
- Per malaltia.
- Per exercir funcions sindicals.

Concedeix les llicències el director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació.

A fi d'agilitar la tramitació de les llicències per malaltia, el director o directora del centre vetllarà perquè les comunicacions de baixa, confirmació i, si escau, alta mèdica siguin trameses als serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació, amb la màxima urgència.

Totes les comunicacions de baixes per malaltia, infantament, accident o risc durant l'embaràs han de contenir necessàriament el nom complet, el NIF i el telèfon de la persona, així com la durada prevista de la baixa i distinció entre si és motivada per malaltia comuna, part, accident, etc. En el cas dels treballadors adscrits al règim de MUFACE, en les comunicacions de baixa també hi ha de constar si es tracta d'un accident laboral o d'un accident no laboral.

Tan bon punt el treballador tingui coneixement de la seva situació de baixa, n'avisarà a la direcció del centre on està adscrit. Sens perjudici d'això, els comunicats s'han de presentar a la direcció del centre, com a molt tard, l'endemà de la seva expedició.

També el personal funcionari adscrit a MUFACE que estigui acollit a l'assistència sanitària de la Seguretat Social ha de presentar els comprovants de baixa i alta mèdica en els impresos de MUFACE, signats pel metge corresponent de la Seguretat Social.

Les llicències per malaltia del personal funcionari adscrit a MUFACE poden ser revisades d'acord amb la Resolució de 16 d'abril de 2009 de la Secretaria General del Departament d'Educació, per la qual s'aproven les Instruccions per a l'aplicació d'un programa específic de revisions i avaluacions de les incapacitats per contingències comunes del personal funcionari del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que pertany al règim especial de la Seguretat Social i a la Mutualitat General de Funcionaris Civils de l'Estat (MUFACE).

Les situacions de baixa per incapacitat temporal del personal adscrit al règim general de la Seguretat Social es poden revisar d'acord amb el programa específic de revisions i avaluació de les incapacitats per contingències comunes dels empleats i empleades públics de la Generalitat de Catalunya. Aquest programa està regulat per la Instrucció 1/2004, de 18 d'octubre, del director general de la Funció Pública.

Permisos

Els permisos es concedeixen per les causes següents:

- a) El progenitor o progenitora que no gaudeix del permís per maternitat té dret a un permís de cinc dies laborables consecutius dins els deu dies següents a la data de naixement o a l'arribada del menor adoptat o acollit a la llar familiar en el cas d'adopció o acolliment. En el cas de part, adopció o acolliment múltiple, la durada del permís s'amplia a deu dies si es tracta de dos fills i a quinze dies si en són tres o més.
- b) Per trasllat de domicili sense canvi de localitat, un dia; amb canvi, fins a quatre dies.
- c) Per assistir a exàmens finals en centres oficials, un dia, i per a altres proves definitives d'avaluació, alliberadores de matèria, en els centres esmentats, el temps indispensable per fer-les.
- d) Per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal (la causa ha de justificar-se per escrit i el temps de permís serà l'indispensable per al compliment del deure).
- e) Per raó de matrimoni d'un familiar fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat, un dia. Aquest permís és ampliable a dos dies si el matrimoni té lloc fora de Catalunya.
- f) Per a exàmens prenatals i tècniques de preparació al part, durant el temps necessari per dur a terme aquestes pràctiques, amb la justificació prèvia de la necessitat de fer-ho dins la jornada laboral. Les parelles que opten per l'adopció o l'acolliment permanent o preadoptiu tenen dret a absentar-se del lloc de treball per dur a terme els tràmits administratius requerits per l'administració competent fets a Catalunya, durant el temps necessari, amb la justificació prèvia que s'han de fer dins la jornada laboral.
- g) Per assistir a activitats de formació del Departament d'Ensenyament, quan així ho disposi la direcció dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació. Això inclou la possibilitat d'assistència a jornades de formació durant un matí, dins l'horari lectiu.
- h) Els funcionaris amb fills discapacitats poden gaudir conjuntament d'un permís retribuït per assistir a reunions de coordinació ordinària amb finalitats psicopedagògiques amb el centre d'educació especial o d'atenció precoç on rebí tractament el fill o filla, o bé per acompanyar-lo si ha de rebre suport addicional en l'àmbit sanitari. Així mateix, el funcionari pot gaudir de dues hores de flexibilitat horària diària que li permeti conciliar els horaris del centre d'educació especial, o altres centres on el fill o filla discapacitat rebí atenció, amb els horaris del propi lloc de treball, tenint en compte la situació del domicili familiar i el marc horari del centre.
- i) Per la mort, l'accident, la malaltia greu o l'hospitalització d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, dos dies laborables si l'esdeveniment es produeix al mateix municipi i fins a quatre dies si és en un municipi diferent

del municipi del lloc de treball. Excepcionalment, i per motius degudament justificats, es pot ampliar el permís fins a sis dies laborables.

j) Per matrimoni, o per inici de convivència, en el cas de les unions estables de parella, quinze dies naturals consecutius. Els cònjuges o convivents en poden gaudir dins el termini d'un any a comptar de la data del casament o de l'inici de la convivència.

k) Per maternitat, adopció o acolliment, setze setmanes ininterrompudes, que són ampliables, en els casos de part, acolliment o adopció múltiple, a dues setmanes més per cada fill o filla a partir del segon i en pot gaudir qualsevol dels dos progenitors. El permís per adopció o acolliment s'ampliarà en dues setmanes més en el supòsit de discapacitat del menor adoptat o acollit. Si es tracta d'una adopció internacional, el permís pot començar fins a sis setmanes abans.

l) Els funcionaris amb un fill o filla de menys de nou mesos tenen dret a un permís per lactància d'una hora diària d'absència del treball, la qual es pot dividir en dues fraccions de trenta minuts, d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya. En els casos de part, adopció o acolliment múltiple el permís és de dues hores diàries, les quals es poden dividir en dues fraccions d'una hora. El període del permís s'inicia un cop finit el permís per maternitat i té una durada màxima de vint setmanes. A petició de l'interessat o interessada, les hores del permís de lactància es poden compactar per gaudir-ne en jornades senceres de treball, de setze dies consecutius, sense alterar el moment d'inici del període de permís i tenint en compte les necessitats del servei.

m) El progenitor o progenitora, sens perjudici del dret al permís per maternitat, té dret a un permís de paternitat de quatre setmanes consecutives des del finiment del permís per naixement del fill, des de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció o a partir de la decisió administrativa o judicial d'acolliment, i fins que finalitza el permís per maternitat, o també immediatament després del finiment d'aquest permís. El progenitor o progenitora d'una família monoparental, si té la guarda legal exclusiva del fill o filla, també pot gaudir d'aquest permís a continuació del de maternitat.

n) En el cas de naixement d'un fill o filla prematur o que hagi de ser hospitalitzat a continuació del part, s'atorga un permís equivalent al temps d'hospitalització fins a un màxim de tretze setmanes. Aquest permís s'inicia a partir del finiment del permís de maternitat o de la setzena setmana posterior al part, a l'adopció o a l'acolliment. Si el període del permís de maternitat, de paternitat o d'atenció de fills prematurs coincideix totalment o parcialment amb el període de vacances, la persona afectada gaudeix de les vacances un cop finit el permís. El còmput de les vacances s'inicia l'endemà de la data de finiment del permís.

o) Per atendre un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat per un període mínim de deu dies i màxim de tres mesos, prorrogable, excepcionalment, fins a tres mesos més, es poden concedir permisos sense retribució. Aquest permís és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del permís.

p) Les dones víctimes de situacions de violència de gènere que, per aquest motiu, s'hagin d'absentar del lloc de treball tenen dret que aquestes faltes d'assistència es considerin justificades d'acord amb el que determinin els serveis socials, policials o de salut corresponents. Així mateix, tenen dret a les hores de flexibilitat horària que, d'acord amb cada situació concreta, siguin necessàries per a llur protecció o assistència social.

q) Permisos de flexibilitat horària recuperable: els directors o directores dels centres educatius públics poden autoritzar permisos d'absència del lloc de treball d'un mínim d'una hora i un màxim de set per a visites o proves mèdiques del cònjuge i dels ascendents i descendents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat i per a reunions de tutoria amb els docents responsables dels fills. El temps d'absència l'ha de recuperar la persona afectada en el termini d'un mes a partir del dia que gaudeix del permís. En el cas que aquests permisos hagin de ser periòdics, caldrà ajustar l'horari setmanal del personal docent que en gaudeixi, tenint en compte les necessitats de la prestació del servei educatiu.

r) En els casos d'adopció o acolliment internacional, si és necessari el desplaçament previ dels progenitors al país d'origen de l'adoptat, es té dret a un permís de fins a dos mesos de durada, que es pot gaudir de manera fraccionada, i durant aquest període es perceben exclusivament les retribucions bàsiques.

Els permisos regulats en els punts a), b), c), d), e), f), g), h), i), p), q) els concedeix el director o directora del centre. S'han de sol·licitar prèviament en els casos b), c), d), e), f), g). En cas que el deure de caràcter personal esmentat en el punt d) pugui entendre's com de força major, sense possibilitat de ser sol·licitat prèviament, el director o directora podrà qualificar-lo com a tal, ateses les raons que, amb posterioritat, es presentin per escrit. En aquest cas, correspon a la direcció del centre apreciar el caràcter justificat de l'absència, atenent la singularitat o reiteració de la situació produïda i les altres circumstàncies que consideri oportú de tenir en compte.

La resta de permisos (j, k, l, m, n, o, r) els concedeix el director o directora territorial o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació.

Responsabilitat civil i assistència jurídica al personal

D'acord amb el que disposa l'article 138 de la Llei 12/2009, d'educació, i la resta de legislació aplicable, l'Administració educativa respon de les possibles responsabilitats civils indemnitzables que es puguin derivar de procediments judicials seguits contra els funcionaris docents i de la prestació de les fiances corresponents.

L'Administració educativa vetlla, en tot moment, perquè els professors disposin d'una defensa adient quan, arran d'una denúncia, demanda o querrela per actuacions i/o omissions en l'exercici de les seves funcions, necessitin assistència lletrada. Se seguiran, en aquest sentit, els criteris que estableix el Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis Jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 3584, de 27.2.2002). Entre les funcions que s'assignen al Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya hi ha la defensa dels funcionaris de la Generalitat per actes o omissions comesos en l'exercici del seu càrrec, dels quals puguin derivar-se responsabilitats per a la institució o per al funcionari.

Actuacions en cas de queixes sobre la prestació del servei que qüestionin l'exercici professional de personal del centre

Els escrits de queixa sobre l'exercici professional d'una persona que presta serveis en un centre públic del Departament d'Ensenyament han d'adreçar-se a la direcció del centre i han de contenir la identificació de la persona o persones que el presenten, el contingut de la queixa, la data i la signatura, i, sempre que sigui possible, les dades, documents o altres elements acreditatius dels fets, actuacions o omissions a què es fa referència.

El director o directora del centre ha de traslladar còpia de la queixa al professor/a o treballador/a afectat i, directament o per mitjà d'altres membres de l'equip directiu del centre, obtenir informació sobre els fets exposats. Obtinguda la informació i escoltat l'interessat o interessada, el director/a ha de prendre les decisions que consideri pertinents i comunicar per escrit a la persona o persones que han presentat la queixa la solució adoptada o, si escau, la desestimació motivada, fent constar en l'escrit l'òrgan al qual poden recórrer si no queden satisfets per la resolució adoptada. La documentació generada ha de quedar arxivada a la direcció o a la secretaria del centre.

El procediment detallat de tramitació de les queixes sobre la prestació del servei que qüestionin l'exercici professional de personal del centre ha d'explicitar-se en les normes d'organització i funcionament del centre, atenent el que estableix la Resolució de 24 de maig de 2004 (FDAADE 1006, de maig de 2004).

Activitats fora del recinte escolar (Primària)

La programació de les activitats que s'hagin de fer fora del recinte escolar o que pel seu caràcter general impliquin l'alteració de l'horari habitual, s'ha d'incloure en la programació general anual del centre o s'ha de preveure amb prou antelació i ser aprovada pel consell escolar. En el marc d'aquesta programació, les activitats específiques les ha d'autoritzar el director o directora del centre.

La relació màxima d'alumnes/mestres o acompanyants per a les sortides ha de ser la següent: segon cicle d'educació infantil, 10/1; cicle inicial i cicle mitjà d'educació primària, 15/1; cicle superior d'educació primària, 20/1.

En cas que les activitats es prolonguin més d'un dia, les relacions màximes alumnes/mestres o acompanyants són de: segon cicle d'educació infantil, 8/1; cicle inicial i cicle mitjà d'educació primària, 12/1; cicle superior d'educació primària, 18/1. Excepcionalment, el consell escolar del centre, amb motivació adequada i valorades les implicacions de seguretat i protecció a la infància, podrà, per a una activitat concreta, acordar el canvi d'aquestes relacions màximes. Sense l'acord explícit i motivat per a una activitat concreta, s'haurà d'aplicar la relació establerta amb caràcter general.

En tot cas, no es poden fer sortides ni altres activitats fora del centre amb menys de dos acompanyants, un dels quals ha de ser necessàriament mestre/a, llevat d'aquelles sortides en què el consell escolar determini altres condicions que exigeixin una ràtio superior en el nombre d'acompanyants.

Activitats fora del recinte del centre (Secundària)

Quan es desenvolupi una activitat fora del centre, programada per a un col·lectiu d'alumnes, i hi hagi alumnes d'aquest col·lectiu que no hi participin, el centre haurà d'organitzar l'atenció educativa d'aquests alumnes.

L'horari de les d'activitats programades i aprovades pel consell escolar respectarà l'horari setmanal general establert per als professors i tindrà per als professors la mateixa obligatorietat que l'horari habitual de treball.

La relació màxima d'alumnes/professors o acompanyants per a les sortides és de 20/1 en l'ESO i de 25/1 en els ensenyaments postobligatoris. El Condell escolar del centre, justificant-ho adequadament per a una activitat concreta, podrà acordar el canvi d'aquestes relacions màximes. Sense acord explícit i motivat del consell escolar, no es pot superar la relació establerta amb caràcter general. No es poden fer sortides amb menys de dos acompanyants, un dels quals ha de ser necessàriament professor o professora, llevat d'aquelles sortides en què el consell escolar determini altres condicions quant al nombre d'acompanyants, valorades les condicions de seguretat i els requeriments de protecció als alumnes.

CURSOS A DISTÀNCIA I ON LINE

UNIVERSIDAD
SAN JORGE

Cursos HOMOLOGATS de 101 i 35 hores



Acollits al conveni de la **CSI-F** amb les **Universitats de San Jorge (Saragossa) i San Vicente Mártir (València)**.

Vàlids i puntuables per a: Oposicions (RD 276/2007, d'Accés a la Funció Pública Docent, apt.2.5), Baremació llistes d'interins i altres mèrits.

Adreçats a: Aturats, Interins, Opositors, Funcionaris de Carrera, Mestres, Professors de Secundària, EEOII i Conservatoris, Psicòlegs, Pedagogs, Orientadors i d'altres professionals relacionats amb l'àmbit educatiu.

CURSOS HOMOLOGATS DE 101 hores (Educació Infantil)	CODI On Line
Factores que intervienen en el desarrollo en los niños de 0 a 6 años	TO101001
Necesidades específicas especiales en los niños de 0 a 6 años	TO101002
Didáctica de la Educación Infantil hasta los 6 años	TO101003
Primeras sensaciones y contactos con el mundo en los niños de Educación Infantil	TO101004
Conceptos sobre comunicación y lenguaje. Alteraciones más frecuentes en alumnos de 0 a 6 años NOU	TO101005
Características principales del desarrollo y necesidades educativas especiales en alumnos de 0 a 6 años NOU	TO101006

CURSOS HOMOLOGATS DE 35 hores (Educació Infantil)	CODI On Line
El desarrollo psicomotor en los niños de 0 a 6 años	T0035001
El desarrollo afectivo en los niños de 0 a 6 años	T0035002
La programación en Educación Infantil	T0035003
Proceso de descubrimiento, de vinculación y aceptación en Educación Infantil	T0035004
La familia como primer agente de socialización en los niños de 0 a 6 años	T0035005
Educación para la salud en Educación Infantil	T0035006
Alimentación, nutrición y dietética en Educación Infantil	T0035007
El descubrimiento del sonido y el silencio en Educación Infantil	T0035008
La expresión corporal. El gesto y el movimiento en Educación Infantil	T0035009
La influencia de la imagen en el niño de 0 a 6 años	T0035010
Los alumnos con deficiencia visual y auditiva de 0 a 6 años NOU	T0035011
Los alumnos con deficiencia motora y mental de 0 a 6 años NOU	T0035012

PERÍODES D'INSCRIPCIÓ I RECEPCIÓ DE TREBALLS

MES	INSCRIPCIÓ	RECEPCIÓ TREBALLS	MES	INSCRIPCIÓ	RECEPCIÓ TREBALLS
Setembre	Fins el 29 d'agost	4 dies després de finalitzar el període de certificació	Març	Fins el 27 de febrer	4 dies després de finalitzar el període de certificació
Octubre	Fins el 28 de setembre		Abril	Fins el 27 de març	
Novembre	Fins el 27 d'octubre		Maig	Fins el 27 d'abril	
Desembre	Fins el 28 de novembre		Juny	Fins el 28 de maig	
Gener	Fins el 21 de desembre		Juliol	Fins el 27 de juny	
Febrer	Fins el 27 de gener		Agost		

PREUS 101 hores

AFILIATS	AFILIATS (més de 10 anys)	NO AFILIATS
80 €	Gratuït (1 per curs)	130 €

PREUS 35 hores

AFILIATS	NO AFILIATS
35 €	50 €

DURADA: 30 dies (101h) i 10 dies (35h)

MÉS INFORMACIÓ: Av. d'Andorra, 11, esc. B, baixos - 43002 Tarragona.

TEL. i FAX: 977.231.957 · E-MAIL: tarragona@csi-f.es

ACCÉS DIRECTE A LA INSCRIPCIÓ: <http://www.cursosparaoposiciones.com>

CURSOS ON LINE

UNIVERSIDAD
SAN JORGE

Cursos HOMOLOGATS de 35 hores



Acollits al conveni de la **CSI·F** amb les **Universitats de San Jorge (Saragossa) i San Vicente Mártir (València)**.

Vàlids i puntuables per a: Oposicions (RD 276/2007, d'Accés a la Funció Pública Docent, apt.2.5),
Baremació llistes d'interins i altres mèrits.

Adreçats a: Aturats, Interins, Opositors, Funcionaris de Carrera, Mestres, Professors de Secundària, EEOII i Conservadors, Psicòlegs, Pedagogs, Orientadors i d'altres professionals relacionats amb l'àmbit educatiu.

CURSOS HOMOLOGATS DE 35 hores (Generals)	CODI On Line
Corrientes pedagógicas y psicológicas en la Educación Infantil	H0035011
Introducción a los grupos educativos	H0035012
La educación como derecho fundamental	H0035013
La sociometría y los grupos educativos	H0035014
La investigación educativa en el aula	H0035015
Técnicas de dinamización del grupo educativo	H0035016
Educación Ambiental: un reto en el presente	H0035017
La orientación en la tutoría escolar	H0035020
El niño, el medio y la percepción del espacio y del tiempo	H0035021
Los valores de la creatividad en el aula	H0035050
Los medios de comunicación como recurso didáctico	H0035051
Trabajos monográficos: cómo diseñarlos y elaborarlos	H0035052
Generalidades e introducción a la biblioteca escolar	H0035053
Planificación y realización de unidades de trabajo	H0035054
Desarrollo psicoevolutivo (de 0 a 6 años)	H0035055
Desarrollo psicoevolutivo (de 6 a 12 años)	H0035018
Desarrollo psicoevolutivo en el adolescente	H0035056
La evaluación en la LOE	H0035057
Motivación y liderazgo en el aula	H0035058
Musicoterapia en edad escolar NOU	H0035102
Las visitas escolares: planificación y ejecución NOU	H0035103
La lectura del cómic en el aula NOU	H0035104
Didáctica y teorías de aprendizaje. Andragogía de la educación a distancia* NOU	H0035108

PERÍODES D'INSCRIPCIÓ I RECEPCIÓ DE TREBALLS

MES	INSCRIPCIÓ	RECEPCIÓ TREBALLS	MES	INSCRIPCIÓ	RECEPCIÓ TREBALLS
Setembre	Fins el 29 d'agost		Març	Fins el 27 de febrer	
Octubre	Fins el 28 de setembre		Abril	Fins el 27 de març	
Novembre	Fins el 27 d'octubre	4 dies després de finalitzar el període de certificació	Maig	Fins el 27 d'abril	4 dies després de finalitzar el període de certificació
Desembre	Fins el 28 de novembre		Juny	Fins el 28 de maig	
Gener	Fins el 21 de desembre		Juliol	Fins el 27 de juny	
Febrer	Fins el 27 de gener		Agost		

PREUS

AFILIATS	NO AFILIATS
35 €	50 €

DURADA: 10 dies (dues convocatòries al mes)

MÉS INFORMACIÓ: Av. d'Andorra, 11, esc. B, baixos - 43002 Tarragona.

TEL. i FAX: 977.231.957 · E-MAIL: tarragona@csi-f.es

ACCÉS DIRECTE A LA INSCRIPCIÓ: <http://www.cursosparaoposiciones.com>

CURSOS ON LINE

UNIVERSIDAD
SAN JORGE

Cursos HOMOLOGATS de 35 hores



Acollits al conveni de la **CSI-F** amb les **Universitats de San Jorge (Saragossa) i San Vicente Mártir (València)**.

Vàlids i puntuables per a: Oposicions (RD 276/2007, d'Accés a la Funció Pública Docent, apt.2.5),
Baremació llistes d'interins i altres mèrits.

Adreçats a: Aturats, Interins, Opositors, Funcionaris de Carrera, Mestres, Professors de Secundària, EEOII i Conservadors, Psicòlegs, Pedagogs, Orientadors i d'altres professionals relacionats amb l'àmbit educatiu.

CURSOS HOMOLOGATS DE 35 hores (Informàtics)	CODI On Line
Novedades de Word (2007) para docentes	H0035059
Novedades de Excel (2007) para docentes	H0035060
Novedades de Access (2007) para docentes	H0035061
Windows Vista para docentes (Nivel inicial)	H0035062
Windows Vista para docentes (Nivel intermedio)	H0035063
Windows Vista para docentes (Nivel avanzado)	H0035064
Windows 7 para docentes (Nivel inicial)	H0035065
Windows 7 para docentes (Nivel intermedio)	H0035066
Windows 7 para docentes (Nivel avanzado)	H0035067
Twitter y otras herramientas en los centros educativos NOU	H0035105
Educación 2.0 NOU	H0035106
Documentos PDF en la educación NOU	H0035107
Introducción a las TIC en la educación NOU	H0035109
Contenidos digitales en la enseñanza NOU	H0035110
Creaciones y animaciones Flash para el aula NOU	H0035111
Aplicaciones de PowerPoint (2007) en el aula NOU	H0035112
Usabilidad, accesibilidad y navegabilidad en los recursos digitales docentes NOU	H0035113
Herramientas de gestión de e-learning para docentes NOU	H0035114
Diseño de unidades de aprendizaje para e-learning NOU	H0035115
Ejecución y evaluación de contenidos e-learning NOU	H0035116
El futuro del e-learning en el campo educativo NOU	H0035117
Adobe After Effects para docentes NOU	H0035118
Adobe Illustrator para docentes NOU	H0035119
Adobe Indesign para docentes NOU	H0035120
Adobe Premiere para docentes NOU	H0035121
Animaciones 3D para docentes NOU	H0035122
CSS: hojas de estilo Web para docentes NOU	H0035123
Estándares en el intercambio de objetos pedagógicos (SCORM) para docentes NOU	H0035124
Aplicaciones de Joomla en los centros educativos NOU	H0035125
Procesos de enseñanza y capacidades del alumno NOU	H0035126
Resolución de problemas como método de enseñanza NOU	H0035127
Desarrollo de habilidades comunicativas y presentaciones eficaces en el aula NOU	H0035128
Ley Orgánica de Protección de Datos del centro educativo y otros aspectos en los proyectos de e-learning NOU	H0035129
Marketing online para proyectos e-learning en el campo educativo NOU	H0035130
Marketing para proyectos de e-learning en el campo educativo NOU	H0035131
Paypal como sistema de pago en proyectos de e-learning en el campo educativo NOU	H0035132
Promoción Web en los proyectos e-learning en el campo educativo NOU	H0035133
Publicidad para proyectos e-learning en el campo educativo NOU	H0035134
Sistemas de pago en proyectos de e-learning en el campo educativo NOU	H0035135
Implantación de proyectos de e-learning comerciales en el campo educativo NOU	H0035136

PERÍODES D'INSCRIPCIÓ I RECEPCIÓ DE TREBALLS

MES	INSCRIPCIÓ	RECEPCIÓ TREBALLS	MES	INSCRIPCIÓ	RECEPCIÓ TREBALLS
Setembre	Fins el 29 d'agost	4 dies després de finalitzar el període de certificació	Març	Fins el 27 de febrer	4 dies després de finalitzar el període de certificació
Octubre	Fins el 28 de setembre		Abril	Fins el 27 de març	
Novembre	Fins el 27 d'octubre		Maig	Fins el 27 d'abril	
Desembre	Fins el 28 de novembre		Juny	Fins el 28 de maig	
Gener	Fins el 21 de desembre		Juliol	Fins el 27 de juny	
Febrer	Fins el 27 de gener		Agost		

PREUS

AFILIATS	NO AFILIATS
35 €	50 €

DURADA: 10 dies (dues convocatòries al mes)

MÉS INFORMACIÓ: Av. d'Andorra, 11, esc. B, baixos - 43002 Tarragona.

TEL. i FAX: 977.231.957 · E-MAIL: tarragona@csi-f.es

ACCÉS DIRECTE A LA INSCRIPCIÓ: <http://www.cursosparaoposiciones.com>

CURSOS A DISTANCIA I ON LINE

UNIVERSIDAD
SAN JORGE

Cursos HOMOLOGATS de 101 hores



Acollits al conveni de la **CSI·F** amb les **Universitats de San Jorge (Saragossa) i San Vicente Mártir (València)**.

Vàlids i puntuables per a: Oposicions (RD 276/2007, d'Accés a la Funció Pública Docent, apt.2.5), Baremació llistes d'interins i altres mèrits.

Adreçats a: Aturats, Interins, Opositors, Funcionaris de Carrera, Mestres, Professors de Secundària, EEOII i Conservatoris, Psicòlegs, Pedagogs, Orientadors i d'altres professionals relacionats amb l'àmbit educatiu.

CURSOS HOMOLOGATS DE 101 hores (Generals)	CODI DVD	CODI On Line
Educación desde el patrimonio cultural: elaboración de proyectos integrales en Educación Primaria y Secundaria	HD101104	H0101104
El desarrollo del autoconcepto y autoestima en el alumno	HD101071	H0101071
Historia del sistema educativo Español desde su creación hasta la LOE. Dos siglos de enseñanza pública	HD101010	H0101010
Enseñar a estudiar: procedimientos y técnicas de estudio	HD101012	H0101012
La programación y las unidades didácticas en el aula	-----	H0101072
Las competencias básicas en la enseñanza de Educación Primaria y de Secundaria Obligatoria	HD101073	H0101073
Los medios audiovisuales e informáticos como recurso didáctico en el aula	HD101074	H0101074
La importancia de los valores en el aula	HD101025	H0101025
Introducción a la educación ambiental	HD101026	H0101026
Las emociones en el alumno durante el proceso educativo	HD101075	H0101075
Introducción al fracaso escolar	HD101077	H0101077
El desarrollo evolutivo en la edad de la Educación Infantil, Primaria y Secundaria. Implicaciones educativas	HD101079	H0101079
La educación dentro del ámbito internacional: la acción educativa española en el exterior	-----	H0101082
La competencia digital en clase de religión	-----	H0101065
Multilingüismo y diversidad cultural en las ciudades de Ceuta y Melilla	-----	H0101059
Coaching en la enseñanza NOU	-----	H0101119
La expresión corporal, el juego y el deporte como elemento fundamental en el desarrollo del alumno NOU	-----	H0101120
Necesidades Educativas Especiales de los alumnos con alteraciones del habla y del lenguaje NOU	-----	H0101121
Recursos para la atención de los ACNEE: el maestro, el centro y la familia NOU	-----	H0101122
Desarrollo de las capacidades físicas básicas y las habilidades motrices: los recursos materiales y la organización de las tareas NOU	-----	H0101123
Coordinación docente e implicaciones en el desarrollo del proceso educativo en los niños de 6 a 12 años NOU	-----	H0101124
Proyectos de lectura para Educación Primaria, Secundaria y Bachillerato NOU	-----	H0101125
Actividades educativas para reforzar el aprendizaje NOU	-----	H0101126
Historia del cine y su aplicación en el aula como recurso didáctico NOU	-----	H0101127
El aprendizaje: procesos de enseñanza y capacidades NOU	-----	H0101142
Enseñar a pensar y resolución de conflictos en el aula NOU	-----	H0101143
Factores condicionantes y planificación del estudio en la Educación Primaria y Secundaria	-----	H0101144
El método de estudio en la escuela NOU	-----	H0101145
La memorización en el proceso de enseñanza-aprendizaje NOU	-----	H0101146
Evaluación en el sistema educativo NOU	-----	H0101147
La tutoría y la orientación en la toma de decisiones a lo largo del proceso educativo	-----	H0101081
La lectura: adquisición, dificultades e intervención	-----	H0101017

PERÍODES D'INSCRIPCIÓ I RECEPCIÓ DE TREBALLS

MES	INSCRIPCIÓ	RECEPCIÓ TREBALLS	MES	INSCRIPCIÓ	RECEPCIÓ TREBALLS
Setembre	Fins el 29 d'agost		Març	Fins el 27 de febrer	
Octubre	Fins el 28 de setembre		Abril	Fins el 27 de març	
Novembre	Fins el 27 d'octubre	4 dies després de finalitzar el període de certificació	Maig	Fins el 27 d'abril	4 dies després de finalitzar el període de certificació
Desembre	Fins el 28 de novembre		Juny	Fins el 28 de maig	
Gener	Fins el 21 de desembre		Juliol	Fins el 27 de juny	
Febrer	Fins el 27 de gener		Agost		

PREUS

AFILIATS	AFILIATS (més de 10 anys)	NO AFILIATS
80 €	Gratuit (1 per curs)	130 €

DURADA: de l'1 al 30 de cada mes

MÉS INFORMACIÓ: Av. d'Andorra, 11, esc. B, baixos - 43002 Tarragona.

TEL. i FAX: 977.231.957 · E-MAIL: tarragona@csi-f.es

ACCÉS DIRECTE A LA INSCRIPCIÓ: <http://www.cursosparaoposiciones.com>

CURSOS A DISTANCIA I ON LINE

UNIVERSIDAD
SAN JORGE

Cursos HOMOLOGATS de 101 hores



Acollits al conveni de la **CSI-F** amb les **Universitats de San Jorge (Saragossa) i San Vicente Mártir (València)**.

Vàlids i puntuables per a: Oposicions (RD 276/2007, d'Accés a la Funció Pública Docent, apt.2.5), Baremació llistes d'interins i altres mèrits.

Adreçats a: Aturats, Interins, Opositors, Funcionaris de Carrera, Mestres, Professors de Secundària, EEOII i Conservatoris, Psicòlegs, Pedagogs, Orientadors i d'altres professionals relacionats amb l'àmbit educatiu.

CURSOS HOMOLOGATS DE 101 hores (Informàtics)	CODI DVD	CODI On Line
La Webquest, una nueva forma de aprender	HD101013	H0101013
Aplicaciones de Word (2007) para docentes	-----	H0101028
Aplicaciones de Excel (2007) para docentes	-----	H0101031
Aplicaciones de Access (2007) para docentes	-----	H0101084
Photoshop para docentes	-----	H0101085
Elaboración de páginas Web en el aula: un nuevo recurso didáctico	-----	H0101086
Aplicaciones de flash en el aula	-----	H0101087
La pizarra digital en el aula	-----	H0101034
Windows 7 para docentes	-----	H0101088
Linux en el aula (Ubuntu)	-----	H0101023
Internet y sus aplicaciones en la enseñanza escolar	-----	H0101089
La Web 2.0 en el aula	-----	H0101024
Presentaciones eficaces en el aula con PowerPoint	-----	H0101033
Ofimática online con Google Docs para docentes	-----	H0101091
Las TIC como recurso didáctico en el aula	-----	H0101092
Aplicaciones Writer (OpenOffice.org) para docentes en el entorno LinEx NOU	-----	H0101128
Herramientas de gestión en e-learning para docentes NOU	-----	H0101129
Herramientas de autor para pizarras digitales en el aula NOU	-----	H0101130
Moodle 2 en las aulas NOU	-----	H0101140
Adobe Photoshop avanzado para docentes NOU	-----	H0101141

PERÍODES D'INSCRIPCIÓ I RECEPCIÓ DE TREBALLS

MES	INSCRIPCIÓ	RECEPCIÓ TREBALLS	MES	INSCRIPCIÓ	RECEPCIÓ TREBALLS
Setembre	Fins el 29 d'agost		Març	Fins el 27 de febrer	
Octubre	Fins el 28 de setembre		Abril	Fins el 27 de març	
Novembre	Fins el 27 d'octubre	4 dies després de finalitzar el període de certificació	Maig	Fins el 27 d'abril	4 dies després de finalitzar el període de certificació
Desembre	Fins el 28 de novembre		Juny	Fins el 28 de maig	
Gener	Fins el 21 de desembre		Juliol		
Febrer	Fins el 27 de gener		Agost	Fins el 27 de juny	

PREUS

AFILIATS	AFILIATS (més de 10 anys)	NO AFILIATS
80 €	Gratuït (1 per curs)	130 €

DURADA: de l'1 al 30 de cada mes

MÉS INFORMACIÓ: Av. d'Andorra, 11, esc. B, baixos - 43002 Tarragona.

TEL. i FAX: 977.231.957 · E-MAIL: tarragona@csi-f.es

ACCÉS DIRECTE A LA INSCRIPCIÓ: <http://www.cursosparaoposiciones.com>

Afiliar-se a la CSI·F no costa res, i ara té més avantatges

Efectivament, això és així perquè tot i que la **quota mensual d'afiliació per a l'any 2011** és de **9 €** (per tercer any consecutiu hem congelat la quota), que es cobra trimestralment, a l'hora de fer la declaració de la renda **aquesta quantitat desgrava íntegrament**.

Si t'afilies a la **CSI·F** et garantim: **confidencialitat de la teva afiliació, si així ho desitges. Informació i assessorament professional permanent. Representar-te i defensar-te, sense que res ni ningú condicioni la nostra activitat.**

I ara, per tal de donar més i millors serveis als nostres afiliats/des, **afiliar-se a la CSI·F comporta la subscripció d'una assegurança de Responsabilitat Civil, sense que això suposi un increment de la quota d'afiliació.**

Comprèn la Responsabilitat Civil derivada de:

- El desenvolupament de la tasca docent.
- La realització d'activitats escolars, visites a museus o empreses, excursions i altres activitats culturals, recreatives o esportives, dins o fora del centre docent, sempre i quan es realitzin durant el període del curs acadèmic i sota el control o vigilància de l'assegurat/da.
- Danys causats pels alumnes menors d'edat durant el període de temps que aquests estiguin sota el control o vigilància de l'assegurat/da, desenvolupant activitats escolars o extraescolars i complementàries.

A més, **els/les afiliats/des a la CSI·F gaudeixen d'importants descomptes a l'hora d'inscriure's als cursos de formació a distància i on line que oferim, així com per als cursos presencials preparatoris d'oposicions.**

FULL D'AFILIACIÓ

Nom..... Cognoms..... Data de naixement..... NIF

Domicili..... C.P..... Localitat

Telèfon N.R.P..... E-mail

Cos..... Especialitat..... Centre destinació

AUTORITZACIÓ BANCÀRIA

Sr/a Director/a del Banc/Caixa En/Na.....

, amb NIF autoritzo al Banc/Caixa a què em siguin carregats a la llibreta

o c.c / - - - / - - - / - - / - - - - - - - / **els rebuts que trimestralment presentarà la CSI·F en concepte**

de quota sindical.

Data i signatura.

Si us plau, ompliu aquest full i ens el feu arribar, per fax, per correu ordinari o per e-mail, a qualsevol de les nostres seus, preferentment a la de la província on presteu serveis.

Us informem que aquestes dades s'incorporaran a la base de dades de la CSI·F, i que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant un comunicat adreçat a la CSI·F. Secretaria Nal. d'Organització. c. Fernando el Santo, 17. 28010 Madrid, d'acord amb la llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades.