

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE CALAFELL

##### **ANUNCI sobre aprovació de la convocatòria per a la creació d'una borsa d'agents de Policia Local.**

La Junta de Govern local, en sessió ordinària de data 5 de juny de 2017, va acordar aprovar les bases que regiran la selecció per a la creació d'una borsa d'agents de la policia local de Calafell, en règim d'interinitat, alhora que la seva convocatòria.

Les bases que regeixen el procediment, són les següents:

"BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (codi convocatòria: RH/17/004)

#### PRIMERA. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel sistema de concurs-oposició lliure, per a la creació d'una borsa de treball, a fi d'establir un procediment àgil, per cobrir substitucions o vacants d'agents de la Policia Local de l'Ajuntament de Calafell, d'acord amb el previst en l'article 31 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup de titulació C2, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb el que estableixen les lletres a), b), d), f), g), h), i), j) i k) de l'article 11 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, llevat de la protecció de les autoritats i de l'ordenació i la senyalització del trànsit.

#### SEGONA. - CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- e) Tenir una alçada mínima de 1,65 m les dones, i 1,70 m els homes.
- f) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B. Aquest requisit s'ha de complir, com a màxim, abans del nomenament com a funcionari/funcionària interí/interina.
- h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de

CVE-DOGC-A-17170046-2017

polícia local.

i) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

j) Conèixer la llengua catalana en el nivell intermedi (B2) de la Direcció General de Política Lingüística.

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, a excepció de l'apartat g).

### TERCERA. - SOL·LICITUDS

3.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPT.

3.2. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, en extracte en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, [www.calafell.cat](http://www.calafell.cat)).

3.3. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Calafell i s'han de formalitzar en el model normalitzat que s'adjunta en aquestes bases i han d'estar signades per l'aspirant.

3.4. Les persones aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base Segona.

3.5. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Currículum vitae de la persona aspirant actualitzat.

- Fotocòpia compulsada del DNI.

- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.

- Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

- Fotocòpia compulsada del certificat de nivell de català de la Junta Permanent de Català o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.

- El justificant de pagament dels drets d'examen.

3.6. Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

3.7. És motiu d'exclusió la no presentació de la documentació següent:

- Instància degudament signada.

- Fotocòpia del DNI.

- El justificant de pagament dels drets d'examen, o certificat d'exempció d'abonament dels drets d'examen, de data posterior a la publicació de la convocatòria.

3.8. La documentació acreditativa dels mèrits al·legats que no es presentin juntament amb la instància, o màxim, el darrer dia de presentació d'instàncies, si no es troben degudament compulsats, no es tindran en compte per a la valoració de mèrits en la fase de concurs.

3.9. La documentació degudament compulsada per ser valorada en la fase de concurs ha de ser presentada màxim el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

3.10. Els impresos així com la informació complementària que sigui precisa es podrà sol·licitar al Servei d'Atenció al Ciutadà, Plaça de Catalunya núm. 1, en horari d'atenció al públic. També es poden extreure els impresos i consultar les bases de la convocatòria a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.calafell.cat](http://www.calafell.cat)).

3.11. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.12. Les persones aspirants, en base a la Llei de Protecció de dades, en tots els tràmits del procés de selecció

CVE-DOGC-A-17170046-2017

seran nomenats amb les 3 darreres xifres del DNI i la lletra de cada aspirant, així com el número de registre d'entrada a l'Ajuntament de la sol·licitud per participar en aquest procés.

#### QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes de persones aspirants admeses i excloses provisional que es publicarà en el BOPT i en el tauler d'anuncis de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament ([www.calafell.cat](http://www.calafell.cat))). En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista completa de les persones aspirants admeses i excloses en la convocatòria, i els motius d'exclusió. Aquesta resolució, publicada al BOPT, indicarà el lloc on estan exposades al públic les llistes.

4.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada en el BOPT per formular davant de l'òrgan que va dictar resolució les reclamacions que cregui oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació per la qual hagin estat excloses. Se'ls adverteix que, en el cas que no esmenin dins d'aquest termini, el defecte a elles imputable, que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

4.3 Una vegada finalitzat el termini previst en l'apartat anterior, la Corporació aprovarà, mitjançant una resolució, la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució determinarà el lloc, data i hora de la celebració del primer exercici del procés selectiu, i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents de l'òrgan qualificador. En cas que no es presentés cap al·legació, esdevindrà definitiva la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució serà publicada en el tauler d'anuncis de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament ([www.calafell.cat](http://www.calafell.cat))).

4.4 Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. La Corporació podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

#### CINQUENA.- ÒRGAN QUALIFICADOR

L'òrgan qualificador es constituirà de la manera següent:

President:

Titular: Sr. Francisco Longo González, inspector en cap de la Policia local de Calafell

Suplent: Sr. Sergio González Pérez, sergent de la Policia Local de Calafell

Vocals:

Titular: Sr. Alexandre Pallarès Cervilla, secretari de la Corporació

Suplent: Sr. Carles Badel Domingo, director de Serveis Jurídics de la Corporació

Titular: Sr. Jordi Altarriba Guitart, inspector en cap de la Policia local del Vendrell

Suplent: Sr. Àngel Fernández Alberola, Sotsinspector de la policia local d'Altafulla

Titular: El/la tècnic/a que designi l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Suplent: El/la tècnic/a suplent que designi l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Titular: El/la tècnic/a que designi la Direcció General de Seguretat Ciutadana

Suplent: El/la tècnic/a suplent que designi la Direcció General de Seguretat Ciutadana

Secretari/ària, que actua amb veu però sense vot:

Titular: Sra. Cristina Galindo Garza, directora de Recursos Humans de la Corporació

Suplent: Sr. Diego Lorite Garrido, administratiu del Departament d'Alcaldia de la Corporació

La designació de l'òrgan qualificador, en el seu cas, es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a

CVE-DOGC-A-17170046-2017

mínim 10 dies naturals abans de les proves.

L'òrgan qualificador pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, l'òrgan qualificador es classifica en la categoria tercera.

#### SISENA. - PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, [www.calafell.cat](http://www.calafell.cat)), juntament amb el llistat d'admesos i exclosos.

La previsió per a la realització de les proves és el tercer trimestre de 2017.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats per l'òrgan qualificador i se'n donarà publicitat al tauler d'anuncis d'aquesta Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament ([www.calafell.cat](http://www.calafell.cat))), juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà per ordre del registre d'entrada de la seva sol·licitud.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si l'òrgan qualificador té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

#### SETENA. - EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1r Exercici. Coneixement de la llengua catalana (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana corresponents al nivell intermedi de català (B2).

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

També queden exempts de realitzar la prova de català els següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

CVE-DOGC-A-17170046-2017

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte. Caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

2n Exercici. Cultura general i de territori (de caràcter obligatori i eliminatori). Màxim: 10 punts

Consisteix en contestar, en un període màxim de 50' (cinquanta minuts) un qüestionari de 40 preguntes tipus test, que seran proposades per l'òrgan qualificador i en la proporció següent: 20 preguntes sobre coneixements de cultura general, i 20 preguntes sobre el territori del municipi convocant. La valoració es realitzarà segons el següent barem: 0,25 punts per cada resposta correcta i -0,0625 punts per cada resposta incorrecta, i 0 punts per cada resposta en blanc.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

3r Exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori). Màxim: 10 punts

Consisteix en resoldre, en un període màxim d'una hora, un cas pràctic relacionat amb el lloc de treball a desenvolupar proposat per l'òrgan qualificador en base al temari especificat a l'annex 1 d'aquestes bases.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

4t Exercici. Aptitud física (de caràcter obligatori i eliminatori). Màxim 10 punts

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar a l'òrgan qualificador EL MATEIX DIA DE LA PROVA UN CERTIFICAT MÈDIC OFICIAL amb una antiguitat màxima d'expedició de 6 mesos, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques.

El resultat final serà la mitja de totes les proves, i caldrà una puntuació mínima total de 5 punts per superar-la. No obstant això, si una subprova és puntuada amb zero punts comportarà l'exclusió del procés selectiu.

5è Exercici. Psicotècnic (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan qualificador ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquest exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant. Aquesta prova és obligatòria per aquesta convocatòria, i no resten exempts els aspirants que acreditin haver resultat aptes en altres processos selectius.

No obstant el que disposa aquest apartat, aquest exercici es durà a terme en el moment que sigui cridada la persona i formi part de la borsa de treball. Així doncs, quan l'Ajuntament per cobrir les necessitats, procedeixi a realitzar la crida de les persones en funció del resultat obtingut en la borsa, aquestes hauran de superar les proves psicotècniques.

Per superar aquesta prova i passar a la següent cal obtenir la qualificació d'apte/a.

6è Exercici. Reconeixement mèdic (de caràcter obligatori i eliminatori)

Les persones aspirants duran a terme una revisió mèdica consistent en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants seran convocats individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme.

No obstant el que disposa aquest apartat, aquest exercici es durà a terme en el moment que sigui cridada la persona i formi part de la borsa de treball. Així doncs, quan l'Ajuntament per cobrir les necessitats, procedeixi

CVE-DOGC-A-17170046-2017

a realitzar la crida de les persones en funció del resultat obtingut en la borsa, aquestes hauran de superar les proves mèdiques.

La revisió mèdica tindrà caràcter obligatori i eliminadori i es qualificarà com a apte o no apte. Serà necessari la qualificació d'apte per continuar amb el procediment selectiu.

La puntuació total de la fase de l'oposició serà la suma de tots els exercicis puntuats d'aquesta fase. Total: 30 punts.

#### VUITENA. - DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

La fase de concurs, que no té caràcter eliminadori, serà posterior a la fase d'oposició i consistirà en la valoració dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins al darrer dia de presentació de sol·licituds, i amb la realització d'una entrevista. La documentació que no s'acompanyi juntament amb la sol·licitud per aquesta convocatòria no serà valorada, tot i que consti a l'expedient personal, a excepció dels serveis prestats i reconeguts per l'Ajuntament de Calafell. Els mèrits informats en el *curriculum vitae* presentat per l'aspirant que no hagin estat documentalment acreditats no es computaran a efectes de la fase de concurs.

L'òrgan qualificador valorarà d'acord amb el barem següent:

A) Experiència laboral: fins a un màxim de 3 punts.

a.1) Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament de Calafell, per cada mes complet: 0,20 punts. Màxim: 3 punts.

a.2) Per haver exercit com agent de la policia local en ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants, diferents del municipi de Calafell, per cada mes complet: 0,15 punts. Màxim: 3 punts.

a.3) Per haver exercit com agent de la policia local en ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, per cada mes complet: 0,075 punts. Màxim: 1,5 punts.

a.4) Antiguitat en altres cossos i forces de seguretat, per cada mes complet: 0,10 punts. Màxim: 2 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment amb un certificat de serveis prestats l'experiència laboral com a agent a altres ajuntaments, o qualsevol altra document justificatiu.

B) Recompenses i distincions: fins a un màxim De 0,50 punts.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

C) Titulacions acadèmiques: fins a un màxim d' 1 punt.

C.1 Batxillerat, FP de segon grau, cicles formatius de grau superior o equivalents: 0,25 punts

C.2 Diplomatura, llicenciatura o grau universitari: 0,60 punts

C.3 Màster universitari reglat: 0,75 punts

C.4 Doctorat: 1 punt

D) Formació professional: fins a un màxim d' 1 punt.

D.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o similars homologats, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica de 120 h:

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores: 0,075 punts.

- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,125 punts.

- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,20 punts.

- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,25 punts.

D.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, amb els mateixos barems anteriors.

D.3 Per cursos realitzats de forma voluntària en entitats sense ànim de lucre, amb els mateixos barems anteriors.

CVE-DOGC-A-17170046-2017

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com a cursos de durada inferior a 25 hores.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana: fins a un màxim de 0,50 punt.

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, segons aquest barem:

Nivell C1 de català: 0,20 punts.

Altres nivells superiors de català: 0,30 punts.

F) Entrevista: fins un màxim de 4 punts.

Consisteix en mantenir una entrevista personal amb l'òrgan qualificador per aclarir o ampliar aspectes i temes relacionats amb el perfil professional i competències de l'aspirant per valorar l'adequació a les característiques de la plaça convocada, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

La puntuació total de la fase de concurs serà la suma de tots els exercicis d'aquesta fase, i no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

#### NOVENA.- QUALIFICACIONS FINALS I ESTABLIMENT DE LA BORSA DE TREBALL

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu formaran part de la borsa de treball per rigorós ordre de puntuació, la qual serà publicada al tauler d'anuncis, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, [www.calafell.cat](http://www.calafell.cat)).

El manteniment de l'ordre en la llista estarà condicionat a la superació de la prova psicotècnica i mèdica en el moment de la crida.

La inclusió a la llista no garanteix cap nomenament, atès que això dependrà de les necessitats que es puguin donar en cada moment.

#### EMPATS EN LA PUNTUACIÓ FINAL:

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

- En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.

- Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'exercici que l'òrgan qualificador consideri més important de tot el procés selectiu.

- En cas de persistir l'empat en els casos de concurs-oposició, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient, com a mínim de 48 hores.

Arribada la necessitat de cobrir una vacant, es cridarà per ordre de puntuació a les persones aspirants necessàries per tal que realitzin el 5è i 6è Exercicis de la fase d'oposició, que corresponen a una prova psicotècnica i una revisió mèdica, respectivament, sempre que hagin acceptat l'oferta. En cas contrari, se seguiran les instruccions de funcionament establertes per aquesta borsa de treball.

Ambdues proves són de caràcter obligatori i eliminadori per la qual cosa cal obtenir el resultat d'apte al 5è exercici per poder passar al 6è Exercici. És necessari la qualificació d'apte per ser nomenat i mantenir-se a la borsa. En cas de no ser apte en qualsevol de les dues proves comportarà l'exclusió automàtica de la borsa.

Els professionals als quals s'encarregui la realització d'ambdues proves, entregaran a l'òrgan qualificador l'informe de valoració corresponent.

En cas que la persona aspirant no superi el cinquè i/o sisè exercicis, l'òrgan qualificador cridarà a les següents persones de la llista per rigorós ordre de puntuació per tal que realitzi les proves corresponents.

La persona aspirant que sigui considerada apta en ambdues proves (psicotècnica i mèdica) serà proposat a l'Alcaldia per al seu nomenament com a agent interí, i haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim que s'estableixi, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

CVE-DOGC-A-17170046-2017

Si dins del termini establert, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

El funcionament de la borsa es regirà per les següents normes:

- La posició que inicialment es designi a cada persona candidata, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu, es mantindrà durant tota la vigència d'aquesta borsa de treball, excepte el que disposa els apartats següents.

1.1 Si la persona aspirant al ser cridada en temps i forma per la Corporació per un nomenament superior a sis mesos renuncia o no compareix, no se l'exclourà de la borsa, però es mourà el seu lloc dins de la llista i passarà a l'última posició. Si per segona vegada refusa una oferta, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa la persona que un cop finalitzat el seu nomenament rebí un informe negatiu del responsable del servei.

1.2 Si la persona és cridada per cobrir una baixa per incapacitat temporal indeterminada i renuncia restarà en la mateixa posició. En cas de renunciacions per nomenaments inferiors a sis mesos es mantindrà en la mateixa posició. No obstant, això no seria d'aplicació en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut.

1.3 La crida al personal aspirant serà per contacte telefònic, amb dos intents en hores diferents i enviament d'un correu electrònic, si aquest ha estat facilitat en la instància. Si a la segona trucada no s'ha pogut establir el contacte i/o no s'ha contestat al correu electrònic en un màxim de 24 hores des del seu enviament, es donarà avís a la següent persona de la llista.

1.4 Si una persona aspirant causa baixa per no superar el període de pràctiques automàticament quedarà exclosa de la borsa de treball.

1.5 Si una persona aspirant renuncia al lloc mentre es troba en situació activa a la Corporació, no se l'exclourà de la borsa, però passarà a l'última posició.

1.6 Quan la persona aspirant finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament a la posició de la borsa que li correspon.

1.7 No s'efectuarà la crida si del nou nomenament se superessin els períodes màxims d'acumulació de nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent.

#### DESENA .- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Els i les aspirants admesos i admeses, un cop siguin nomenats/des iniciaran un període de pràctiques de 3 mesos, que serà superat de forma automàtica si no existeix informe desfavorable.

#### ONZENA.- TAXES D'EXAMEN

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals és de 15,41 €.

No obstant això, l'article 5.1.2 de l'Ordenança fiscal estableix la següent exempció en el pagament de les taxes:

- Els drets d'examen per ocupar places i llocs de treball de l'Ajuntament, per les persones que estiguin en atur i no siguin perceptors de cap quantitat en concepte de subsidi.

Aquest extrem s'acreditarà mitjançant certificat emès per la corresponent oficina d'ocupació.

#### DOTZENA.- INCIDÈNCIES

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

#### TRETZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen



CVE-DOGC-A-17170046-2017

indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## ANNEX 1

### TEMARI

1. La Constitució Espanyola. Principis generals. Drets i deures dels espanyols. Les llibertats i els drets dels ciutadans.
2. L'organització de l'Estat. L'administració central i perifèrica de l'Estat. Els organismes autònoms.
3. Organització territorial de l'Estat: Les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
4. L'administració local espanyola. La província. El municipi. Altres entitats locals. Elements que constitueixen el municipi: població, territori i organització.
5. El municipi de Calafell. Història, societat, cultura i territori.
6. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/1991.
7. Tema 3. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana.
8. Tema 4. La llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Normes de comportament a la circulació.
9. Tema 5. Senyals de circulació i classificació. Les senyals als vehicles.
10. Tema 6. Normes bàsiques en primers auxilis
11. Tema 7. Ordenances municipals de Calafell.
12. Tema 10. El Codi Penal: delictes greus, menys greus i lleus.
13. Tema 11. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març de protecció de la seguretat ciutadana.
14. Ús i ocupació de la via pública. Vendes ambulants. Mercats. Protecció del consumidor. Mesures de seguretat en establiments públics i privats.
15. Protecció del medi ambient. Delictes contra el medi ambient.

## ANNEX 2

### Proves físiques

CVE-DOGC-A-17170046-2017

### 1. Course Navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

### 2. Abdominals en 1 minut

L'objectiu d'aquest exercici és valorar la força dinàmica del tronc. La persona executant es col·locarà assegut a terra amb les cames flexionades 90 graus, els peus una mica separats i els dits de les mans entrelaçats darrere del clatell, un ajudant li subjectarà els peus i els fixarà a terra, després del senyal, l'aspirant haurà d'intentar realitzar el major nombre de vegades el cicle de flexió i extensió del maluc durant seixanta segons, i haurà de tocar amb els colzes els genolls, en la flexió, i el terra amb l'esquena, en l'extensió. Les cames hauran de mantenir-se flexionades 90 graus durant tota la prova. Així mateix, els dits de les mans s'hauran de mantenir entrelaçats fins a l'acabament de l'exercici. Es farà en un sol intent i les abdominals realitzades incorrectament no computaran.

### 3. Llançament de pilota medicinal

L'objectiu d'aquest exercici es mesurar la potència dels principals músculs superiors. Per fer aquesta prova es necessita pilota medicinal de 3 kg. La posició inicial exigeix situar-se per darrera la línia on comença el recompte de la distància amb els peus alineats a terra, simètrics i amb una separació equivalent a l'amplària de les espatlles i mirant tot el cos cap a la zona de llançament. La pilota s'ha de llançar amb les dues mans elevant-la per damunt i darrere el cap de forma simètrica i mirant cap a la zona de llançament. En cap moment no es pot trepitjar la línia indicada de llançament.

Amb el llançament podrà estendre's el tronc, flexionar braços i cames, elevant els talons, però sense desenganxar de cap manera la puntera del sòl. Una vegada fet el llançament, es compta la distància entre la línia de sortida i la marca de la pilota. Per fer aquesta prova es permeten dos intents. Si un és nul es computarà com a intent i només li mancarà un. Es considerarà la millor marca dels dos intents. Els intents es faran de forma continua.

### 4. Velocitat

Consisteix en córrer, al màxim de les possibilitats, al llarg de 50 metres. El resultat es mesurarà en segons. La posició de sortida és de dret, sense contacte de les mans a terra i amb els peus darrere la línia de sortida, sense tacs. La persona testadora ordenarà "Preparats", farà una pausa breu i un toc de xiulet. A aquest senyal, les persones participants han d'iniciar la cursa. Es permet una sortida nul·la per aspirant; a la segona sortida nul·la, quedarà eliminat de la prova.

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Abdominals	Llançament	Velocitat
10	12	65	12	6,70'
9	11	60	11	7,05'
8	10	55	10.5	7,34'
7	9	50	10	7,66'
6	8	45	9	7,98'
5	7.5	40	8	8,30'
4	7	35	7.5	8,62'
3	6.5	30	7	8,94'
2	6	25	6.5	9,26'

CVE-DOGC-A-17170046-2017

1	5.5	20	6	9,60'
---	-----	----	---	-------

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Abdominals	Llançament	Velocitat
10	9	55	8	7,50'
9	8	50	7	7,82'
8	7	45	6.5	8,14'
7	6.5	40	6	8,46'
6	6	35	5.8	8,78'
5	5.5	30	5.5	9,10'
4	5	25	5	9,42'
3	4.5	20	4.5	9,74'
2	4	15	4	10,06'
1	3.5	10	3.5	10,38'

Correcció per edats i Punts

(Homes i dones)

De 18 a 25 anys: 0

De 26 a 33 anys: 1

De 34 a 39 anys: 1,5

De 40 anys en endavant: 1,75

## ANNEX 3

## QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

## I. ANTROPOMETRIA:

-1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

-2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

## II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

### -1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

### -2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

### -3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

### -4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

### -5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

### -6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

### -7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat

CVE-DOGC-A-17170046-2017

comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

-8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

-9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

-10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

-11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

CVE-DOGC-A-17170046-2017

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

-12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

-13 Altura

13.1. Alçada mínima homes: no poden fer menys de 1.70 m

13.2. Alçada mínima dones: no poden fer menys de 1.65 m.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Calafell, 6 de juny de 2017

Alexandre Pallarès i Cervilla

Secretari

(Vegeu la imatge al final del document)

[0\\_Instance.pdf](#)

(17.170.046)



**SOL·LICITUD A LA CONVOCATÒRIA D'UN PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA  
BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ  
LLIURE, DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (codi convocatòria: RH/17/004)**

**Dades personals del/de la sol·licitant**

Primer cognom	Segon cognom	Nom
NIF		Data de naixement (dd/mm/aaaa) / /
Nacionalitat:		
Adreça		
Codi Postal		Població
Telèfon fix		Telèfon mòbil
Adreça electrònica		
De conformitat a l'establert en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i altra legislació vigent, AUTORITZO a l'Ajuntament de Calafell, en relació amb aquesta sol·licitud, que m'envii comunicacions mitjançant l'ús de: (marqueu el que procedeixi)		
<input type="checkbox"/> No autoritzo	<input type="checkbox"/> Al telèfon mòbil	<input type="checkbox"/> A l'adreça electrònica

**Dades de la convocatòria**

DOGC núm.	
BOP núm.	
Plaça:	BORSA AGENT POLICIA LOCAL
Accés:	LLIURE                                      Sistema de selecció: Concurs-oposició

**Documentació que s'adjunta**

<input type="checkbox"/> Currículum vitae
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del DNI
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada dels permisos de conduir classe A2 i B
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada de la documentació d'acord amb la base 2 de les bases específiques
<input type="checkbox"/> Acreditació del coneixement de català, mitjançant fotocòpia compulsada: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Documentació acreditativa dels mèrits per a la fase de concurs (segons base 8 de les bases específiques, mitjançant fotocòpies degudament compulsades)
<input type="checkbox"/> Justificant de pagament dels drets d'examen: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

CVE-DOGC-A-17170046-2017

**ATENCIÓ:**

S'ha d'adjuntar la documentació que acrediti els requisits i els mèrits al·legats juntament amb aquesta sol·licitud.

No es tindran en compte els mèrits i/o requisits al·legats, però no acreditats tal i com determinen les bases de la convocatòria. En tot cas, s'estarà al que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 6 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo els requisits i condicions necessàries exigides en la convocatòria d'aquestes bases, per la qual cosa, DEMANO ésser ADMÉS/ADMESA al concurs-oposició convocat a que fa referència aquesta sol·licitud, comproment-me a provar documentalment tot el que declaro.

Calafell, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

Signat: \_\_\_\_\_

AVÍS LEGAL: D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del registre de documents i en la base de dades del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Calafell per fer-ne el tractament informàtic. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calafell o al registre telemàtic habilitat al web [www.calafell.org](http://www.calafell.org).

SI / NO autoritzo l'Ajuntament de Calafell a fer ús de les dades personals facilitades en els processos selectius o procediments de contractació que consideri oportú, dins l'àmbit de l'Ajuntament, organisme autònoms dependents i consorcis participats.

**IL·LUSTRÍSSIM SR. ALCALDE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL**